

LETNO POROČILO 2025



Kazalo

POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL.....	4
1.1 Poročilo ravnateljice.....	4
Godalni oddelek	5
Pihalni oddelek.....	5
Trobilni oddelek.....	5
Kitarski oddelek.....	6
Oddelek citer	6
Harmonikarski oddelek	6
Oddelek tolkal	6
Teoretski oddelek	6
Oddelek petja	7
Komorna igra.....	7
Orkester	7
Ples	7
1.2 Poročilo sveta zavoda za leto 2025	12
1.3 Šolski sklad Glasbene šole Rogaška Slatina.....	13
1.4 Šolska knjižnica	14
1.5 Organiziranost in predstavitev organov zavoda in vodij aktivov	16
1.6 Glavni podatki o poslovanju.....	17
1.7 Vizija šole v skladu z vrednotami šole	17
1.8 Poslanstvo in razvojna naravnost zavoda	18
1.9 Izvajanje predmetov po občinah soustanoviteljicah	19
1.10 Prednosti in slabosti Glasbene šole Rogaška Slatina.....	20
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	22
2.1 Zakonska podlaga za sestavljanje Letnega poročila proračunskih uporabnikov	22
2.2 Dolgoročni cilji in naloge, ki izhajajo iz večletnega dela in razvoja šole.....	26
2.3 Strateški cilji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025	27
2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri	27
izvajanju programov.....	27
2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	28
2.6 Doseženi cilji v zvezi z načrtom izobraževanja učiteljev in drugih delavcev (iz načrta izobraževanja	29
za leto 2025).....	29
2.7 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora	29
2.8 Nabava učil, opreme, investicij v letu 2025	29
2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	31
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	32
1. UVOD.....	32
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	33

2.1.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENEGA UPORABNIKA	33
2.2.	Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	45
2.3.	Bilanca stanja	46
2.3.1.	Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	49
2.3.2.	Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.....	50
2.4.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	50
2.5.	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	51
2.6.	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	51
3.	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....	51
4.	ZAKLJUČEK	52
	PRILOGE	53

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Glasbena šola Rogaška Slatina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile občine soustanoviteljice: občina Rogaška Slatina, občina Rogatec, občina Šmarje pri Jelšah, občina Podčetrtek in občina Bistrica ob Sotli.

DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI ŠOLSKO LETO 2024/2025

- 24.10. Slavnostna akademija ob 50. obletnica Glasbene šole Rogaška Slatina v Kulturnem centru Rogaška Slatina.
- Izide zbornik ob 50. obletnici Glasbene šole Rogaška Slatina.
- 3.11. Slavnostni koncert z gosti iz Nemčije -Kulturni dom Šmarje pri Jelšah.
- ZLATA PLAKETA na državnem tekmovanju v disciplini flavta, Ela Petek.
- SREBRNA PLAKETA na državnem tekmovanju v disciplini klavir, Hugo Ferjanič.
- ZLATA PLAKETA na državnem tekmovanju v disciplini petje, Anže Šturbej.
Mednarodno tekmovanje v **Varaždinu**: Ema Gotlin, flavta (2. nagrada-mentorica Karla Škarpa Polšek), Lara Šoštarič, flavta (1. nagrada-mentorica Alja Kroflič), Urh Brajljih, trobenta (3. nagrada-mentor Matjaž Klemenc).
- Pevska revija v Gorici-ZLATA DIPLOMA Otroškemu pevskemu zboru Glasbene šole Rogaška Slatina: mentor (Andreja Došler).
- Mednarodno tekmovanje »Daleki akordi« v Splitu:
Ela Petek, flavta 1. nagrada, Ema Gotlin, flavta 1. nagrada (mentorica Karla Škarpa Polšek)
- Mednarodno tekmovanje »Bolero« na Muti: Jakob Lorgler, bariton ZLATA PLAKETA (mentor Marjan Feguš), Urh Brajljih, trobenta, SREBRNA PLAKETA (mentor Matjaž Klemenc), Vita Planinšek, bronasta plaketa in Lara Šoštarič, srebrna plaketa (mentorica Alja Kroflič)
- Samostojni koncert učenke Maje Drame v Šmarju pri Jelšah in samostojni koncert Ele Petek v Rogatcu. Obe nadaljujeta šolanje na srednji stopnji tako kot Urh Brajljih.
- MLADINSKI PEVSKI ZBOR Glasbene šole Rogaška Slatina je pod vodstvom Andreje Došler na mednarodnem tekmovanju »VICTORIA ADRIATIC« prejel ZLATO DIPLOMO.

POROČILO O ZAKLJUČENIH OCENAH ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Godalni oddelek

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Violina	10 (10)	10 (10)	9 (9)	1 (1)	0 (0)
Godalni orkester	9 (9)	9 (9)	9 (9)	0 (0)	0 (0)
Violončelo	6 (5)	6 (6)	3 (3)	0 (0)	0 (0)
Kontrabas	4 (0)	4 (0)	3 (0)	1 (0)	0 (0)
Skupaj:	30 (25)	21 (17)	20 (17)	1 (0)	0 (0)

Pihalni oddelek

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Flavta	30 (30)	30 (30)	29 (29)	1 (1)	0 (0)
Klarinet	12 (5)	12 (5)	9 (5)	3 (0)	0 (0)
Saksofon	8 (3)	8 (3)	8 (3)	4 (0)	0 (0)
Kljunasta flavta	8 (5)	8 (5)	7 (5)	1 (0)	0 (0)
Skupaj:	58 (43)	58 (43)	53 (42)	5 (1)	0 (0)

Trobilni oddelek

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Trobenta	15 (3)	15 (3)	11 (3)	3 (0)	0 (0)
Pozavna	5 (0)	5 (0)	5 (0)	0 (0)	0 (0)
Bariton	3 (2)	3 (2)	2 (2)	1 (0)	0 (0)
Rog	1 (0)	1 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)
Skupaj:	27 (6)	27 (6)	21 (6)	5 (0)	1 (0)

Oddelek klavir, orgle

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Klavir	59 (48)	59 (48)	42 (34)	16 (13)	1 (1)
Orgle	4 (1)	4 (1)	3 (1)	1 (0)	0 (0)
Skupaj:	63 (49)	63 (49)	45 (35)	17 (13)	1 (1)

Kitarški oddelek

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Kitara	36 (16)	36(16)	35 (15)	2 (2)	1 (1)
Tamburica	2(1)	2 (1)	2 (1)	0 (0)	0 (0)
Skupaj:	38 (17)	38 (17)	37 (16)	0	1 (1)

Oddelek citer

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Citre	15 (15)	15 (15)	15 (15)	0 (0)	0 (0)
Skupaj:	15 (15)	15 (15)	15 (15)	0 (0)	0 (0)

Harmonikarski oddelek

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Harmonika	15 (9)	15 (9)	9 (5)	6 (4)	()
Diatonična harmonika	2(1)	2(1)	2 (2)	0 (0)	0 (0)
Skupaj:	17 (10)	17 (10)	11 (6)	6 (4)	0

Oddelek tolkal

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)
Tolkala	12 (3)	12 (3)	5 (2)	6 (1)
Skupaj:	12 (3)	12 (3)	5 (2)	6 (1)

Teoretski oddelek

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)	zadostno (2)
Nauk o glasbi	219(141)	219 (141)	138 (95)	66 (40)	13 (5)	2 (1)
Solfeggio I	7(5)	7 (5)	6 (4)	1(1)	0 (0)	0 (0)
Skupaj:	226 (146)	226(146)	144 (99)	67(41)	13 (5)	2 (0)

Oddelek petja

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Petje	3 (3)	3 (3)	3 (3)	0 (0)	0 (0)
Mladinski pevski zbor	18 (15)	18 (15)	18 (15)	0 (0)	0 (0)
Skupaj:	21 (18)	21 (18)	21 (18)	0 (0)	0 (0)

Komorna igra

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Komorna igra	21 (17)	21 (17)	21 (19)	0 (0)	0 (0)
Skupaj:	21 (17)	21 (17)	21 (19)	0 (0)	0 (0)

Orkester

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)
Harmonikarski orkester ml.	6 (3)	6 (3)	6 (3)	0 (0)
Harmonikarski orkester st.	9 (2)	9(2)	9(2)	
Pihalni orkester	29 (16)	29 (16)	29 (16)	0 (0)
Skupaj:	44 (18)	44 (18)	44 (18)	0 (0)

Ples

Predmet	Skupaj (učenke)	Izdelalo	odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)
Plesna pripravnica	9 (9)	9 (9)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Balet 1. razred	3 (3)	3 (3)	1 (1)	2 (2)	0 (0)
Balet 3. razred	2 (2)	2 (2)	1 (1)	1 (1)	0 (0)
Balet 4. razred	2 (2)	2 (2)	2 (2)		
Skupaj:	16 (16)	16 (16)	4 (4)	3 (3)	0 (0)

PREGLED NASTOPOV V OKVIRU GLASBENE ŠOLE

Št.	Datum	Ura	Naziv nastopa	Lokacija
1.	20. 6. 2025	19:30	Film Fest-Josip Tkalec, klavir in Alja Kroflič, vokal	Kulturni center Rogaška
2.	18. 6. 2025	19:30	FILM FEST-Orkester harmonik	Anin dvor
3.	17. 6. 2025	16:00	Nastop učenec v Domu upokojenecv Podčetrtek	Dom upokojenecv Podčetrtek
4.	14. 6. 2025	19:00	Izpit-orgle	Cerkev Sv. Križ Rogaška Slatina
5.	12. 6. 2025	18:00	ELa Petek samostojni koncert	Dvorec Strmol Rogatec
6.	9. 6. 2025	18:00	Absolventski koncert in tekmovalci	Dvorec Strmol Rogatec
7.	30. 5. 2025	18:00	Absolventski koncert citrarke Maje Drame, učenke Glasbene šole Rogaška Slatina, podružnične šole v Šmarju pri Jelšah	Muzej baroka Šmarje pri Jelšah
8.	29. 5. 2025	18:30	Razredni nastop Andreja Krklec	Dvorana glasbene šole
9.	28. 5. 2025	17:00	Zaključni koncert BISTRICA OB SOTLI	OŠ Bistrica ob Sotli
10.	27. 5. 2025	18:00	Razredni nastop Maja Desnica	Dvorana glasbene šole
11.	27. 5. 2025	18:00	Zaključni nastop v Podčetrtku	Nova dvorana podjetniškega centra Podčetrtek
12.	26. 5. 2025	18:00	Zaključni koncert-Šmarje pri Jelšah	OŠ Šmarje pri Jelšah
13.	23. 5. 2025	18:00	Oddelčni nastop PETJE	Dvorana glasbene šole
14.	21. 5. 2025	18:00	Razredni nastop oddelka za godala	Dvorana glasbene šole
15.	21. 5. 2025	11:00	Predstavitve instrumentov v OŠ Rogatec	OŠ Rogatec
16.	21. 5. 2025	9:00	Projekt z LU	Kulturni center Rogaška Slatina
17.	20. 5. 2025	10:00	Predstavitve	VRTCI, ŠOLE
18.	19. 5. 2025	19:00	Nastop učencev trobente in roga	Dvorana glasbene šole
19.	19. 5. 2025	18:30	Razredni nastop flavta, klavir	OŠ Šmarje pri Jelšah
20.	19. 5. 2025	17:00	Razredni nastop tolkala	Dvorana glasbene šole
21.	19. 5. 2025	10:00	Predstavitve	OŠ, Vrtci
22.	16. 5. 2025	18:00	Razredni nastop-citre	Dvorana glasbene šole
23.	15. 5. 2025	17:30	KC Zaključni nastop Rogaška Slatina	Dvorana Kulturnega centra Rogaška Slatina
24.	14. 5. 2025	18:00	Večer s kitarami-Anina galerija Rogaška Slatina	Anina galerija Rogaška Slatina
25.	14. 5. 2025	7:00	Regijska revija pevskih zborov Gorica	Nova Gorica
26.	13. 5. 2025	18:00	NASTOP UČENCEV HARMONIKE GŠ ROGAŠKA SLATINA	Dvorana glasbene šole
27.	12. 5. 2025	17:00	Nastop pozavna bariton	OŠ Šmarje pri Jelšah
28.	8. 5. 2025	18:00	Razredni nastop flavte učencev Glasbene šole Rogaška Slatina	Dvorana glasbene šole
29.	7. 5. 2025	17:00	DAN ODPRTIH VRAT- dvorana GŠ Rogaška Slatina	Dvorana glasbene šole, šola
30.	6. 5. 2025	9:30	Nastop za Vrtca Rogaška	Vrtec Potoček, Izvir
31.	23. 4. 2025	18:00	Orkester harmonik sodelovanje s šolskim centrom Rogaška	Kulturni center Rogaška Slatina
32.	22. 4. 2025	18:30	ODDELČNI NASTOP KLARINET SAKSOFON	Dvorana glasbene šole
33.	17. 4. 2025	18:00	Razredni nastop kitare	Dvorana glasbene šole
34.	16. 4. 2025	18:15	ODDELČNI NASTOP KLAVIR - MONJA	Dvorana glasbene šole
35.	15. 4. 2025	18:00	Koncert citrarjev -Anina kapelica v parku Rogaška Slatina	Anina kapelica Rogaška Slatina
36.	10. 4. 2025	15:30	Nastop Dom starejših	Dom starejših Mavida Residence
37.	9. 4. 2025	18:00	Nastop učencev Bistrica ob Sotli	OŠ Bistrica ob Sotli
38.	4. 4. 2025	19:00	Koncert pevskih zborov, dvorana GŠ	Dvorana glasbene šole

39.	3. 4. 2025	13:30	Nastop Tekmovanje Fizika Bistrica ob Sotli	OŠ Bistrica ob Sotli
40.	25. 3. 2025	10:00	NASTOP MATERINSKI DAN- DOPOLDNE DVORANA GŠ 3. OŠ	Dvorana glasbene šole
41.	20. 3. 2025	18:00	NASTOP MAMICE, ŽENE	Dvorana glasbene šole
42.	13. 3. 2025	17:00	Temsig NASTOP ROGAŠKA SLATINA	Dvorana glasbene šole
43.	10. 3. 2025	18:00	NASTOP UČENCEV GŠ ROGAŠKA SLATINA, PODRUŽNIČNA ŠOLA ŠMARJE PRI JELŠAH	Kulturni dom Šmarje pri Jelšah
44.	3. 3. 2025	18:00	PUSTNI NASTOP MASK	Dvorana glasbene šole
45.	13. 2. 2025	18:00	NASTOP SLOVENSКИH LJUDSKIH IN UMETNIH SKLADB	Dvorana glasbene šole
46.	31. 1. 2025	16:30	Preverjanje znanja PETJE	Dvorana glasbene šole
47.	29. 1. 2025	17:00	Preverjanje GODALA	Dvorana glasbene šole
48.	27. 1. 2025	17:00	Preverjanje KLARINET SAKSOFON	Dvorana glasbene šole
49.	24. 1. 2025	18:00	Nastop oddelka citer(Preverjanje)	Dvorana glasbene šol
50.	23. 1. 2025	17:00	PREVERJANJE KLAVIR	Dvorana glasbene šole
51.	22. 1. 2025	18:15	PREVERJANJE FLAVTA	Dvorana glasbene šole
52.	21. 1. 2025	17:00	PREVERJANJE TROBILA TOLKALA	Dvorana glasbene šole
53.	20. 1. 2025	18:00	Razredni nastop učencev kitare	Dvorana glasbene šole
54.	23. 12. 2024	18:00	Predpraznični nastop učencev GŠ Rog. Slatina	Dvorana glasbene šole
55.	20. 12. 2024	18:00	GLASBENI ODER NAŠIH 50 LET Nika Pinter-glasbena delavnica	Dvorana glasbene šole
56.	20. 12. 2024	17:00	Oddelčni nastop petje	Dvorana glasbene šole
57.	19. 12. 2024	18:30	Razredni nastop flavte ALJA KROFLIČ in klavir MATEJA PLETERŠEK	OŠ Šmarje pri Jelšah
58.	19. 12. 2024	18:00	Gala božično-novoletni koncert, Glasbena šola Rogaška Slatina	Anina galerija Rogaška Slatina
59.	19. 12. 2024	18:00	Nastop učencev Bistrica ob Sotli	OŠ Bistrica ob Sotli
60.	18. 12. 2024	13:00	DIJAKI DIJAKOM	Dvorana Glasbene šole Rogaška Slatina
61.	16. 12. 2024	18:00	BOŽIČNO NOVOLETNI NASTOP PODČETRTEK-BISTRICA OB SOTLI	Nova dvorana Podjetniškega centra Podčetrtek
62.	13. 12. 2024	18:00	Predpraznični razredni nastop	Dvorana Glasbene šole Rogaška Slatina
63.	12. 12. 2024	9:00	9.00 Potoček, 10.00 Izvir Dopoldne nastop oba VRTCA Rogaška Slatina	VRTCI, ŠOLE
64.	11. 12. 2024	18:00	Interni nastop klavir	Dvorana glasbene šole
65.	11. 12. 2024	16:00	Nastop Pegazov doma starejših občanov Rogaška Slatina	Dom starejših Mavida Residence
66.	9. 12. 2024	18:15	Nastop trobent in roga	GŠ Rogaška Slatina
67.	9. 12. 2024	18:00	Oddelčni nastop trobila	GŠ Rogaška Slatina
68.	9. 12. 2024	17:00	Razredni nastop - TOLKALA	GŠ Rogaška Slatina
69.	7. 12. 2024	15:40	Adventna tržnica v Rogatcu	Trg v Rogatcu
70.	3. 12. 2024	14:00	I.OŠ Nastop za starejše občane	Prva osnovna šola Rogaška Slatina
71.	2. 12. 2024	18:00	BOŽIČNO NOVOLETNI NASTOP ŠMARJE PRI JELŠAH	Kulturni dom Šmarje pri Jelšah
72.	1. 12. 2024		Podčetrtek-prižig luči-drsališče	Podčetrtek-advent
73.	28. 11. 2024	18:30	Nastop violončelistov	Dvorana glasbene šole
74.	27. 11. 2024	18:15	ODDELČNI NASTOP-Andreja Krklec	Dvorana glasbene šole
75.	26. 11. 2024	18:00	Razredni nastop klarinet in saksofon	Dvorana glasbene šole
76.	21. 11. 2024	18:00	Razredni nastop flavtistik	Dvorana glasbene šole
77.	20. 11. 2024	18:00	Glasbena delavnica Barbara Polšek, violina	Dvorana glasbene šole
78.	18. 11. 2024	18:30	ODDELČNI NASTOP HARMONIKARJI	Dvorana glasbene šole

79.	18. 11. 2024	17:00	Prižig svečk za pokojne na cestah	Rogaška Slatina
80.	14. 11. 2024	18:00	JAVNI NASTOP ROGAŠKA SLATINA	Dvorana glasbene šole
81.	13. 11. 2024	18:00	NASTOP BISTRICA OB SOTLI	OŠ Bistrica ob Sotli
82.	11. 11. 2024	18:00	NASTOP UČENCEV GŠ ROGAŠKA SLATINA, PODRUŽNIČNA ŠOLA ŠMARJE PRI JELŠAH	OŠ Šmarje pri Jelšah
83.	7. 11. 2024	18:00	Glasbeni oder Naših 50 let Tjaša Drovenik Adamec	Dvorana glasbene šole
84.	2. 11. 2024	17:00	Cham-Rogaška HARMONIKARSKA ORKESTRA ŠMARJE PRI JELŠAH	Kulturni dom Šmarje pri Jelšah
85.	24. 10. 2024	18:00	VELIKI KONCERT NAŠIH 50 LET- Kulturni center Rogaška	Kulturni center Rogaška Slatina
86.	21. 10. 2024	18:00	Razredni nastop učencev klavirja iz razreda Monje Gobec	Dvorana Glasbene šole

REALIZACIJA PROGRAMA DELA ZA LETO 2025

Učitelji in učenci smo se udeležili več mednarodnih tekmovanj med katerimi velja izpostaviti **Mednarodno tekmovanje v Opatiji » Victoria Adriatic«** kjer je mladinski zbor Glasbene šole Rogaška Slatina prejel ZLATO PLAKETO.

Učenka Ela Petek, flavta in Urh Brajljih, trobenta sta uspešno opravila sprejemni preizkus in nadaljujeta šolanje na srednji stopnji.

Na državnem tekmovanju TEMSIG so se predstavili Ela Petek, flavta ter prejela ZLATO PLAKETO. Huho Ferjanič, klavir SREBRNO PLAKETO in Anže Šturbej ZLATO PLAKETO.

Mladi orglavci so se udeležili revije orgel na Ptuju. Ema Gotlin, Lara Šoštarčič, Urh Brajljih, Jakob Lorgjer in Vita Planinšek so se predstavili na različnih mednarodnih tekmovanjih in prejeli odlične rezultate. **Maja Drame**, citre, se je junija predstavila na samostojnem koncertu s citrami v Muzeju baroka v Šmarju pri Jelšah. S kulturnim programom smo sodelovali pri odprtju in zaprtju Filmskega festivala v Rogaški Slatini.

Ela Petek, flavta, se je predstavila na samostojnem koncertu na dvorcu Strmol v Rogatcu. V cerkvi Sv. Križ smo izvedli koncert orglavcev. Uspešno smo izvedli 9. poletno šolo klavirske igre z mag. Primožem Mavričem iz Celja ter pomagali soorganizirati 30. poletno šolo za godala GA Tartini v Rogaški Slatini. **V okviru 9. poletne šole klavirske igre sta se s samostojnima koncertoma predstavila dva nekdanja učenca: Dejan Romih in Roberta Bataljak.**

4.12. 2025 smo izvedli Glasbeno delavnico Naših 50 let z nekdanjo učenko Evo Stefan ob 200. obletnici J. Straussa.

Tatjana Šolman, ravnateljica

KADROVSKA ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

UČITELJSKI ZBOR 2025

KLAVIR	ORGLE	HARMONIKA	SAKSOFON	CITRE
Andreja Krklec Monja Gobec Maja Desnica Mateja Pleteršek	Tjaša Drovenik Adamec(<i>Matej Podstenšek,</i> <i>Jernej Mazej</i>)	Roman Drofenik Josip Tkalec	Matjaž Lorenci	Helena Hartman

FLAVTA	TROBENTA	POZAVNA, DKT	KONTRABAS, TAMBURICA	KITARA
Karla Škarpa Polšek	Matjaž	Marjan Feguš	Evgen	Martina Rančigaj Žabkar Timi Krajnc
Alja Kroflič	Klemenc		Oparenovič	

TOLKALA	VIOLINA	VIOLONČELO	KLARINET	KLJ.FL.
Erik Kranjc	Inga Ulokina	Klara Krklec	Faruk Dreca	Faruk Dreca Matjaž Lorenci Alja Kroflič Karla Škarpa Polšek Marjan Feguš

PETJE	GODALNI ORKESTER	ORKESTER HARMONIK	PIHALNI ORKESTER	SOLFEGGIO (I, II)
Maks Feguš	Inga Ulokina Klara Krklec Evgen Oparenovič	Roman Drofenik Josip Tkalec	Marjan Feguš	Andreja Došler

NAUK O GLASBI	PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	PRIPRAVNICA PGV	DIATONIČNA HARMONIKA	KOMORNA IGRA
Andreja Došler Josip Tkalec Tatjana Šolman	Tatjana Šolman	Andreja Došler	Marjan Feguš	Karla Polšek Faruk Drecan Inga Ulokina Marjan Feguš Matjaž Lorenci

EVIDENCA DELOVNEGA ČASA UČITELJEV GLASBENE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA

Dodatna delovna obveznost je določena v dogovoru z učitelji in v individualnem letnem načrtu za vsako leto posebej. Ravnateljica vodi razgovore z učitelji glede ur in dodatnih nalog, ki jih je potrebno opraviti. Skupaj s posameznim učiteljem se vodi evidenca o delu, ki ga morajo učitelji opraviti, da se izravnajo ure dopustov in dela. Dodatna delovna obveznost predstavlja zapolnitev ur, ko so učenci na počitnicah, učitelji pa doma, v kolikor šola ne organizira izobraževanja ali druge aktivnosti. Aktivnosti v zvezi z drugim delom ravnateljica skrbno načrtuje saj se velikokrat pojavijo nepredvideni nastopi v občinah soustanoviteljicah na katerih se predstavijo učitelji ali učenci naše šole.

1.2 Poročilo sveta zavoda za leto 2025

Konstitutivna seja Sveta zavoda za obdobje 2023-2027 je potekala maja 2023

Svet zavoda šteje enajst članov v naslednji sestavi:

- pet predstavnikov delavcev šole: **Matjaž Klemenc, predsednik, Helena Hartman, namestnica predsednika, Evgen Oparenovič, Andreja Krklec, Alja Mehtig.**
- trije predstavniki staršev: **Mikolič Alenka, Vodušek Alenka, Suzana Peer Kvas.**
- trije predstavniki ustanovitelja: **Sergeja Sotošek (občina Rogaška Slatina), Sašo Oberski (občina Šmarje pri Jelšah) Anja Antolič (občina Rogatec, občina Podčetrtek in občina Bistrica ob Sotli).**
- **VOLITVE V SVET ZAVODA BODO PONOVRNO POTEKALE V LETU 2027**
- Predsednik sveta zavoda v novem mandatu, ki bo trajal do 2027, je Matjaž Klemenc.
- Začetek mandata sveta zavoda bo 9. maj 2027. Mandat sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2025 so potekale redne seje sveta zavoda, izrednih sej ni bilo.

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Za šolski sklad smo letos pridobili dodatnih 386,12 eur z donacijami.

1.3 Šolski sklad Glasbene šole Rogaška Slatina

KONSTITUIRANJE 24. 2. 2022. Mandat traja do 24. 2. 2026 (po novih pravilih 4 leta)

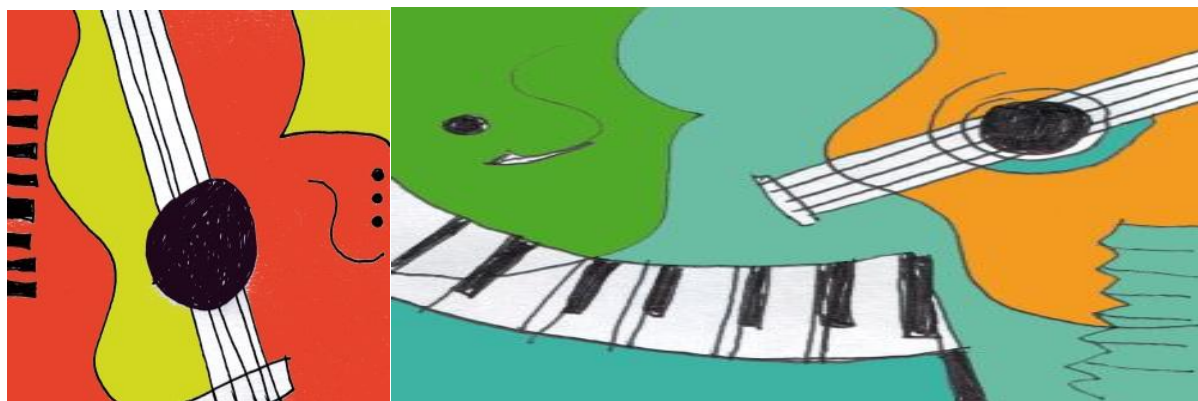
24. 2. 2022 se je konstituiral Upravni odbor šolskega sklada. Upravni odbor sestavljajo naslednji predstavniki staršev: Gorazd Pavič, David Černelč in David Ivačič ter predstavniki učiteljskega zbora: Faruk Dreca, Andreja Došler, Andreja Krklec in Roman Drofenik. Za predsednika Upravnega odbora Šolskega sklada Glasbene šole Rogaška Slatina je bil z dvigom rok izvoljen in potrjen Roman Drofenik, namestnik predsednika pa David Ivačič.

Sredstva na računu ŠS na dan 1.1.2025 so znašali 7.854,04 evrov.

V letu 2025 smo zbrali 386,12 evrov.

Upravni odbor Šolskega sklada je na svoji redni seji v 2025 sprejel sklep, da se nadarjenemu učencu nakaže 180,00 evrov za sofinanciranje poletne šole v Rogaški Slatini ter se delno v višini 4.258,00 evrov pokrijejo stroški za mednarodno tekmovanje z Mladinskim pevskim zborom Victoria Adriatic.

Neporabljena sredstva šolskega sklada na dan 31.12.2025 znašajo 3.802,16 evrov.



Notna zbirka UNIVERZALNI FORSPILI
Primer notnog zapisa

✉ muzikaharmoniko@gmail.com

Foršpil br.28 (Dmol)

♩ = 88

1.4 Šolska knjižnica

Knjižnica Glasbene šole Rogaška Slatina je vključena v skupni sistem CobissLib, kamor v tekočem letu vsa obstoječa gradiva postopoma vnašamo. Knjižnica se tudi prostorsko organizira in pripravlja na uporabo za uporabnike. Knjižnična zbirka obsega več kot 3000 enot gradiva, prevladuje notno gradivo za potrebe pouka, nekaj je strokovnega gradiva za strokovne delavce in nekaj naročenih serijskih publikacij, nekaj pa tudi leposlovja za otroke in mladino. Postopoma se gradi tudi knjižnični katalog, ki bo uporabnikom kot tudi knjižničarju omogočal preglednost gradiva in hitrejše iskanje. Vse leto sodelujemo tudi z Institutom za informacijske znanosti Maribor ter Narodno in univerzitetno knjižnico, knjižničarka, ki je zaposlena od septembra 2023, pa se udeležuje seminarjev in izobraževanj povezanih z delom v šolski knjižnici glasbene šole. Učitelji si lahko iz knjižnice tako kot učenci v dogovoru z knjižničarko, izposodijo gradiva.

Martina Ješovnik, knjižničarka



1.5 Organiziranost in predstavitev organov zavoda in vodij aktivov



1.6 Glavni podatki o poslovanju

PREGLED POSLOVANJA LETA 2024 V PRIMERJAVI Z LETOM 2025

	2024	2025	Indeks
Prihodki	1.181.966,62	1.343.952,53	113,70
Odhodki	1.181.478,40	1.343.503,19	113,71
Razlika prihodkov nad odhodki	488,22	449,34	92,04
Davek od dohodka pravnih oseb	128,09	122,46	95,60
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	360,13	326,88	90,77

Iz tabele je razvidno, da so bili v letu 2025 prihodki višji za 13,70 odstotkov in prav tako so bili odhodki višji za 13,71 odstotkov glede na leto 2024. Presežek prihodkov na odhodki z upoštevanjem davka od dohodka za leto 2025 znaša 326,88 evrov.

SESTAVA PRIHODKOV PO VIRIH V LETIH 2024 IN 2025 (V EVRIH)

	2024	2025	Indeks
Prihodki iz sredstev občin soustanoviteljic	105.683,95	107.405,60	101,63
Prihodki iz državnega proračuna	939.440,05	1.102.658,63	117,37
Prihodki iz plačil staršev za šolnino	130.323,00	125.217,00	96,08
Drugi prihodki	6.519,62	8.671,30	133,00

V tabeli je razvidno, da so prihodki iz sredstev občin v letu 2025 glede na leto 2024 višji za 1,63 odstotkov, prihodki iz državnega proračuna so višji za 17,37 odstotkov, prihodki staršev pa so nižji za 3,92 odstotkov. Drugi prihodki so višji 33 odstotkov.

1.7 Vizija šole v skladu z vrednotami šole

- **SPOŠTOVANJE:** Do drugih se obnašamo spoštljivo. Ne dopuščamo in ne odobravamo nespoštljivega odnosa. Neusmiljenost, brezobzirnost in domišljavost ne sodijo k nam.
- **ISKRENOST:** S starši in učenci imamo odprt, pošten in iskren odnos. Ko so drugi kritični do nas, želimo to popraviti na najboljši možni način.
- **KOMUNIKACIJA:** Kakovostno sporazumevanje je naša obveza. Zavedamo se, da beseda premika ljudi, tako učence kot starše. Še posebej je komunikacija pomembna v odnosu do naših financerjev, MIZŠ ali občin soustanoviteljic.
- **ODLIČNOST in SPODBUJANJE ODLIČNOSTI:** Zadovoljni smo z najboljšim pri vsem, kar počnemo. Še naprej bomo zviševali kriterije, vendar pri tem tudi upoštevali psihični in fizični razvoj vsakega otroka.
- **PRILAGAJANJE SODOBNIM TRENDOM TEHNOLOGIJE:** V letu 2024 smo v sled sodobnih trendov nabavili novo opremo za učilnico nauka o glasbi. Glasbena šola nenehno stremi k sledenju trendov sodobne tehnologije, ki jo skuša kar najbolj učinkovito in kvalitetno

uporabiti pri uvajanju sodobnih trendov poučevanja - tudi glasbe. Interaktivni tabli smo pričeli postopoma uvajati v pouk.

Skozi orkestrsko igro, komorne sestave in pevski zbor želimo graditi strpnost in razumevanje različnosti med učenci, z mednarodnimi druženji želimo sklepati nova prijateljstva in na vedno višjem strokovnem nivoju skrbeti za posamezne nadarjene učence, ki naj jih vodi misel Helen Keller:

***NIHČE SE NE SME ZADOVOLJITI S PLEZANJEM PO TLEH,
ČE V SEBI ČUTI MOČ ZA LETENJE.***

KRITERIJI KAKOVOSTNE IN USPEŠNE ŠOLE:

- DOSEŽKI UČENCEV NA TEKMOVANJIH (DRŽAVNIH IN MEDNARODNIH).
- JAVNO NASTOPANJE UČENCEV SOLISTOV, KOMORNIH SKUPIN IN ORKESTROV.
- UDELEŽBA NA DRŽAVNIH ALI MEDNARODNIH REVIJAH ZA ORKESTRE IN PEVSKE ZBORE.
- DRŽAVNA SREČANJA GLASBENIH ŠOL (Temsig), PRIPRAVLJENOST ZA SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI, ZAVODI, DRUŠTVI in drugimi zainteresiranimi skupinami ali posamezniki.
- INOVATIVNOST IN SPOSOBNOST NENEHNEGA HITREGA PRILAGAJANJA NA SPREMEMBE.
- ISKANJE VEDNO NOVIH IZZIVOV, KI POZITIVNO VPLIVAJO NA MOTIVACIJO DELA UČITELJEV IN UČENCEV v ohranjanju dobre klime v kolektivu.
- SLEDENJE SODOBNIM TRENDOM TEHNOLOGIJE.
- ODPRTOST ŠOLE ZA SODELOVANJA IN POMOČ NEMOČNIM (koncerti v domovih za starejše)

1.8 Poslanstvo in razvojna naravnost zavoda

Poslanstvo učiteljev glasbene šole je prenašanje vrednote, ki so nam jih zapustili predniki, na mlade generacije. To poslanstvo uresničujemo poleg rednega programa še z dodatno ponudbo plesa, možnost petja v pevskem zboru-otročkem in mladinskem ter z nudenjem različnih nastopov.

Razvojna naravnost Glasbene šole Rogaška Slatina je načrtovanje, evalviranje in sprotno uvajanje izboljšav tako v pedagoškem procesu, kot pri aktivnostih glede vključevanja šole v okolje.

Poslanstvo Glasbene šole Rogaška Slatina je nuditi zainteresiranim učencem Obsotelja možnost sistematičnega izobraževanja v glasbi, ki vodi od osnovne stopnje, preko srednje do Akademije za glasbo. Poleg možnosti poklicnega delovanja v Glasbeni šoli Rogaška Slatina nudimo tudi kvalitetno vključitev v razne ljubiteljske sestave, kot so ljubiteljski pevski zbori in orkestri.

Glasbena šola Rogaška Slatina v skrbi za razvoj glasbene izobraženosti združuje in pospešuje kulturne in medčloveške odnose v družbi.

Glasbena šola Rogaška Slatina prerašča v Glasbeno šolo Obsotelja. Učitelji se z vsemi učenci, ki kažejo sposobnosti in voljo do glasbenega izobraževanja trudijo in jih vzpodbujajo, da bi lahko uresničili potencial in dosegli svoje cilje (IZ RAZVOJNEGA NAČRTA GLASBENE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA).

1.9 Izvajanje predmetov po občinah soustanoviteljicah

Glasbena šola Rogaška Slatina je **MATIČNA ŠOLA V ROGAŠKI SLATINI**.

Glasbena šola Rogaška Slatina, matična šola – v šolskem letu 2024/2025 je zaposlenih 27 strokovnih delavcev.

Št.:	Ime in priimek:	Uči predmete:
1.	DESNICA MAJA	KLAVIR, KOREPETICIJE, KOMORNA IGRA
2.	DOŠLER ANDREJA	NAUK O GLASBI, SOLFEGGIO, MPZ, OPZ, KOREPETICIJE
3.	DRECA FARUK	KLARINET, KLJUNASTA FLAVTA
4.	DROFENIK ROMAN	HARMONIKA, NAUK O GLASBI, KOMORNA IGRA, HARMONIAKARSKI ORKESTER
5.	DROVENIK ADAMEC TJAŠA/Matej Podstenšek, Jernej Mazej-nadom.	ORGLE, KLAVIR
6.	FEGUŠ MAKS	PETJE
7.	FEGUŠ MARJAN	POZAVNA, BARITON, DIATONIČNA HARMONIKA, KOMORNA IGRA, PIHALNI ORKESTER
8.	GOBEC MONJA	KLAVIR, KOREPETICIJE
9.	HARTMAN HELENA	CITRE, KOMORNA IGRA
10.	KIYASHCHENKO SVITLANA	PLESNA PRIPRAVNICA 1, 2, 3, BALET (1. do 4.)
11.	KLEMENC MATJAŽ	TROBENTA, KOMORNA IGRA
12.	KRAJNC TIMI	KITARA
13.	KRKLEC ANDREJA	KLAVIR, KOREPETICIJE
14.	KRKLEC KLARA	VIOLONČELO
15.	LORENCI MATJAŽ	SAKSOFON, KOMORNA IGRA
16.	KROFLIČ ALJA	FLAVTA, KOMORNA IGRA
17.	OPARENOVIČ EVGEN	KONTRABAS, TAMBURICA, KOMORNA IGRA
18.	JEŠOVNIK MARTINA	KNJIŽNIČARKA
19.	KRANJC ERIK	TOLKALA, KOMORNA IGRA
20.	MATEJA PLETERŠEK	KLAVIR
21.	ŠKARPA POLŠEK KARLA	FLAVTA, KOMORNA IGRA
22.	ŠOLMAN TATJANA	NAUK O GLASBI, PGV, PGŠ, KOREPETICIJE
23.	TKALEC JOSIP	HARMONIKA, NAUK O GLASBI, KOREPETICIJE, KOMORNA IGRA
24.	ULOKINA INGA	VIOLINA, GODALNI ORKESTER, KOMORNA IGRA
25.	ŽABKAR RANIGAJ MARTINA	KITARA, komorna igra

PODRUŽNIČNA ŠOLA V ŠMARJU PRI JELŠAH

Št.:	IME IN PRIIMEK	UČI PREDMETE
1.	DESNICA MAJA	KLAVIR, KOREPETICIJE
2.	DOŠLER ANDREJA	NAUK O GLASBI, KOREPETICIJE, OPZ, MPZ
3.	DRECA FARUK	KLARINET, KLJUNASTA FLAVTA

4.	DROFENIK ROMAN	HARMONIKA, HARMONIKARSKI ORKESTER, KOMORNA IGRA
5.	FEGUŠ MARJAN	DIATONIČNA HARMONIKA, POZAVNA, PIHALNI ORKESTER
7.	HARTMAN HELENA	CITRE, KOMORNA IGRA
8.	KLEMENC MATJAŽ	TROBENTA, KOMORNA IGRA
9.	KRAJNC TIMI	KITARA
10.	LORENCI MATJAŽ	SAKSOFON, KOMORNA IGRA
11.	KROFLIČ ALJA	FLAVTA, KOMORNA IGRA
12.	OPARENOVIČ EVGEN	TABMURICA, KONTRABAS, KOMORNA IGRA
13.	ULOKINA INGA	VIOLINA, KOMORNA IGRA, ORKESTER

ODDELEK PODČETRTEK

Št.:	IME IN PRIIMEK	UČI PREDMETE
1.	ŠOLMAN TATJANA	NAUK O GLASBI, KOREPETICIJE
2.	KROFLIČ ALJA	FLAVTA, KOMORNA IGRA
3.	TKALEC JOSIP	HARMONIKA, KOREPETICIJE
4.	KRAJNC TIMI	KITARA
5.	GOBEC MONJA/Matija Drofenik	KLAVIR KOREPETICIJE
6.	DESNICA MAJA	KLAVIR, KOREPETICIJE

ODDELEK BISTRICA OB SOTLI

Št.	IME IN PRIIMEK	UČI PREDMETE
1.	JOSIP TKALEC	HARMONIKA, NAUK O GLASBI, KOREPETICIJE
2.	MONJA GOBEC	KLAVIR, KOREPETICIJE
3.	ŽABKAR RANČIGAJ MARTINA	KITARA, KOMORNA IGRA
4.	FEGUŠ MARJAN	POZAVNA, BARITON

1.10 Prednosti in slabosti Glasbene šole Rogaška Slatina

PREDNOSTI

Dostopnost

Glasbena šola Rogaška Slatina deluje v petih občinah soustanoviteljicah. V štirih občinah poučujemo v manjših oddelkih in v podružnični šoli. V občini Rogatec, razen izvajanja baleta, nismo izvajali drugega pouka. Učenci so se iz te občine zaradi bližine vedno vozili v Rogaško Slatino.

Glede na vpis učencev je največ zainteresiranih v Rogaški Slatini, Šmarju pri Jelšah, Podčetrtku in Bistrici ob Sotli.

Človeški viri

- Za uspešno delovanje zavoda na področju vzgoje in izobraževanja imamo primerno izobražene in dobro usposobljene ljudi.

- Zagotavljamo možnost za stalno dodatno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih v okviru naših zmožnosti.
- Pri kadrih razvijamo občutek pripadnosti kolektivu in pedagoškemu poklicu ter skrbimo za izobraževanje.
- Razvijamo občutek profesionalne in čustvene odgovornosti do učencev, kolektiva in družbe.
- S permanentno komunikacijo s starši zagotavljamo njihovo obveščenost o dogajanjih na šoli in s tem njihovo moralno podporo naši dejavnosti.

MATERIALNI POGOJI

- Materialni pogoji so zelo dobri.
- Zagotavljamo možnost nabave novih notnih materialov za individualni in skupinski pouk ter na ta način zagotavljamo možnost spremljanja razvoja glasbe na vsebinskem področju.
- Zagotavljamo vzdrževanje in obnovo glasbil, avdio-video gradiva, knjig in računalniške opreme.
- Redno vzdržujemo spletno stran šole Facebook in Instagram in zagotavljamo elektronske posodobitve na ravni šole, tako pri pouku kot pri administraciji.

SLABOSTI

Med slabosti v organizaciji sodijo nenapovedane bolniške odsotnosti učiteljev, ki so sicer pravica učiteljev vendar šola zelo težko zagotovi nadomeščanje učencem v primeru odsotnosti **določenega** učitelja. Ugotavljamo, da se bolniške odsotnosti na ravni šole povečujejo kar še vedno ni zaskrbljujoče je pa nujno, da to opazimo. Razveseljuje nas, da kljub temu prihajajo mlajši kadri, ki s svojimi idejami in inovativnostjo bogatijo naš šolski prostor. Zaenkrat nam še uspeva večji del pouka nadomestiti.

Tatjana Šolman, ravnateljica

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Zakonska podlaga za sestavljanje Letnega poročila proračunskih uporabnikov

Zakonska podlaga za sestavljanje Letnega poročila proračunskih uporabnikov je Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/2008 s spremembami).

VPIS V SODNI REGISTER

Zavod je bil vpisan v sodni register s sklepom, dne 1. 7. 1992, tj. po statusni spremembi oz. delitvi zavoda VIZ Šmarje pri Jelšah na 12 javnih zavodov.

Dne 25. 3. 1993 je bil s sklepom 2755/92 v sodni register vpisan ravnatelj zavoda. Glasbena šola je leta 1993 dobila prvega ravnatelja šole.

Dne 6. 4. 1993 je bila s sklepom 2758/92 v sodni register vpisana sprememba imena Vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Franza Lista v Vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Rogaška Slatina, ki je bila kasneje preklicana.

OBJAVA ODLOKA O USTANOVITVI ZAVODA

Dne 30. 10. 1998 je bil v Uradnem listu objavljen Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina.

OBJAVA SPREMEMB ODLOKA O USTANOVITVI ZAVODA

Spremembe odloka:

- 10. 3. 2000 (dodana Občina Bistrica ob Sotli)
- 3. 6. 2003 (sprememba sedeža in šifre)
- 30. 4. 2008 (sprememba sestave Sveta zavoda in sprememba šifre)

VPIS V RAZVID (18. 6. 2009)

Ministrstvo ugotavlja, da je Glasbena šola Rogaška Slatina registrirana za opravljanje dejavnosti osnovnošolsko izobraževanje (P/85.200) in za izvajanje programov s področja osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja:

- izobraževalni program predšolska glasbena vzgoja,
- izobraževalni program glasbena pripravnica,
- izobraževalni program plesna pripravnica,
- izobraževalni program ples.

Glasbena šola Rogaška Slatina v skladu z veljavno delovno in šolsko zakonodajo zagotavlja strokovne delavce in ima ustrezne prostore ter opremo. Na podlagi navedenega se Glasbeno šolo Rogaška Slatina v skladu z 12. členom Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev

javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja vpiše v razvid izvajalcev izobraževalnih programov navedenih v izreku odločbe.

Uporabno dovoljenje za Glasbeno šolo s parkirišči se izda na podlagi gradbenega dovoljenja št. 35103-0086/00-104/BJ, z dne 14. 11. 2000, na zemljišču parcel št. 1099, 1771/2 in 1792 k. o. Rogaška Slatina, dne 5. 8. 2003.

Glasbena šola Rogaška Slatina je prejela odločbo o vpisu v razvid dne: 18. 6. 2009.

Šifra dejavnosti: 85.200 (sprememba 2008)

Matična številka: 5676509

Davčna številka: 13973665

TEMELJNI PREDPISI

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o glasbenih šolah

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o javnih uslužbencih

Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Kolektivna pogodba za javni sektor

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti

Zakon o varstvu in zdravju pri delu

Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah

Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole

Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole

Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah

Pravilnik o ocenjevanju v glasbenih šolah

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah

Odredba o normativih in standardih v glasbenih šolah

Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu

Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah

Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli

Pravilnik o računovodstvu VIZ Glasbena šola Rogaška Slatina

Pravilnik o popisu VIZ Glasbena šola Rogaška Slatina

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sistemizaciji delovnih mest

Pravilnik o požarni varnosti
Pravilnik o varstvu pri delu in varovanju zdravja
Pravilnik o vzdrževanju vlečnih vozil
Načrt integritete
Poslovnik o delu sveta zavoda (dopolnjen)
Poslovnik o delu sveta staršev (dopolnjen)
Pravila o prerazporeditvi delovnega časa učiteljev v Glasbeni šoli Rogaška Slatina
Pravilnik o varstvu osebnih podatkov Glasbene šole Rogaška Slatina
Navodila za učitelje Glasbene šole Rogaška Slatina – odgovornost učiteljev
Kriteriji in merila za ocenjevanje učencev pri izpitih ob koncu šolskega leta in o preverjanju med šolskim letom
Pravila Glasbene šole Rogaška Slatina
Hišni red iz leta 2006 je prenehal veljati 1. 10. 2020
Pravila o uporabi službenega vozila na Glasbeni šoli Rogaška Slatina
Navodila o spremembi povračila potnih stroškov na delo in z dela ter navodilo o povračilu službenih potovanj
Navodilo o zaščiti človekovega dostojanstva na Glasbeni šoli
Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v Glasbeni šoli Rogaška Slatina
Pravilnik o disciplinski odgovornosti
Pravila o javnem naročanju
Pravila o izvajanju sprejemnih preizkusov
Dopolnitev Pravilnika o varstvu osebnih podatkov (2022)
Pravila o materialnem prispevku staršev (2023)
Pravila o materialnem prispevku staršev- (2024) dopolnitev.

RAVNATELJICA

Pristojnosti ravnateljica so zapisane v 49. členu ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) in v sistemizaciji delovnih mest glasbene šole, ki je bila dopolnjena v skladu z navodili Ur. l. 36/08 in se dopolnjuje glede na potrebo po organiziranosti dela v zavodu.
Organi zavoda: ravnateljica, svet zavoda, svet staršev
Strokovni organi: učiteljski zbor/strokovni aktivni

SVET ZAVODA

Deluje na osnovi 46. člena, 47. člena in 48. člena ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe).

Glavne pristojnosti sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema Letni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- sprejme Letno poročilo,
- sprejme Razvojni načrt šole,
- sprejme Finančni načrt šole,
- sprejme Kadrovske načrt šole.

SVET STARŠEV

Na osnovi 66. čl. ZOFVI-OPB5 Ur. l. RS, št. 16/07 (in spremembe) so naloge Sveta staršev naslednje:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu Letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi,
- sprejema Poslovnik o delu sveta staršev,
- spremlja organizacijo in delo šole,
- predlaga nad standardne programe.

STROKOVNI AKTIVI

Vsak aktiv ima svojega vodjo, ki ga potrdi ravnatelj z Letnim delovnim načrtom. Vodja aktiva skrbi za strokovnost in povezuje učitelje določenega predmetnega področja.

VODJA PODRUŽNICE

Pristojnosti vodje so zapisane v 57. členu ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) in v Sistemizaciji delovnih mest Glasbene šole.

Za vodjo podružnice Šmarje pri Jelšah je bila 13. 12. 2021 imenovana Helena Hartman.

ADMINISTRATIVNO OSEBJE

Tajnici opravljata dela in naloge v skladu s Sistemizacijo delovnih mest v Glasbeni šoli, ki se dopolnjuje ob spremembi zakonodaje.

Računovodska služba je organizirana v okviru samostojne enote znotraj VIZ I. Osnovne šole Rogaška Slatina in izvaja naloge v skladu s Pravilnikom o računovodstvu, predpisi, novimi uredbami ter spremembami in v skladu z zahtevami ravnatelja.

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Občine Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Rogatec, Podčetrtek in Bistrica ob Sotli so kot soustanoviteljice šole na podlagi sklenjene Pogodbe o sofinanciranju izgradnje Glasbene šole dne 14. 6. 2001 prispevale sredstva za izgradnjo objekta na naslovu Kidričeva ul. 26a, Rogaška Slatina. Občine soustanoviteljice so zagotovile sredstva v naslednjih deležih od celotne investicije:

- Občina Rogaška Slatina: 69,1 %,
- Občina Rogatec: 14,4 %,
- Občina Šmarje pri Jelšah: 12,1 %,
- Občina Podčetrtek: 3,3 % in
- Občina Bistrica ob Sotli: 1,1 %.

Na osnovi vloženih deležev so občine ustanoviteljice postale solastnice na objektu in opremi.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je 14. 3. 2006 izdalo sklep št. 2989/2005 o vknjižbi lastninskih deležev v korist občin v višini dogovorjenih deležev, ki je bil sprejet na podlagi Pogodbe o ureditvi zemljiškoknjižnega stanja 3. 6. 2005.

Ravnateljica Glasbene šole je po Pogodbi o upravljanju postala upravljavka objekta, naprav in opreme ter drugih osnovnih sredstev, potrebnih za opravljanje dejavnosti Glasbene šole.

Ostale obveznosti med upravljavcem in občinami ustanoviteljicami so navedene v Pogodbi o upravljanju z dne 17. 12. 2007.

Občina Kozje ni prispevala sredstev h gradnji Glasbene šole, vendar redno plačuje prispevke glede na število vpisanih učencev, kot so se dogovorili predstavniki občin v odloku o ustanovitvi Glasbene šole.

Besedilo 22. člena Odloka o ustanovitvi Glasbene šole Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 22/2000) se glasi: »Glasbena šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, iz proračunov občin ustanoviteljic, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.«

V Rogaški Slatini se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe občine Rogaška Slatina in občine Rogatec ter po potrebi za druge občine. V podružnični šoli Šmarje pri Jelšah se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe občine Šmarje pri Jelšah. V dislociranem oddelku Bistrica ob Sotli se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe občine Bistrica ob Sotli, v dislociranem oddelku Podčetrtek pa se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe občine Podčetrtek.

2.2 Dolgoročni cilji in naloge, ki izhajajo iz večletnega dela in razvoja šole

- Odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti.
- Vključevanje in sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci še bolj poglobljeno.
- Doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih in plesnih skupinah.
- Pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje.
- Omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Omogočanje osebnostnega razvoja v skladu s sposobnostmi in zakonitostmi razvoja učenca.
- Vzgajanje za splošne in kulturne civilizacijske vrednote, ki izhajajo iz evropske tradicije.
- Vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in razvijanje nacionalne zavesti.
- Vzgajanje za multikulturno družbo in za ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

Spodbujati in navduševati želimo učitelje, da svojo učiteljsko vlogo vidijo kot gibalno ustvarjalnega, inovativnega, kulturnega, gospodarskega in turističnega razvoja, in da svoje delo prepoznajo kot vpliv na kakovost življenja v okolju.

Okrepiti želimo sodelovanje s pomembnimi kulturnimi ustanovami v ožjem in širšem okolju.

2.3 Strateški cilji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025

Uresničili smo naslednje strateške cilje:

- udeležili smo se državnega in dveh mednarodnih tekmovanj.
- **izvedli smo 3 Glasbene delavnice Glasbeni oder Naših 50 let (praznovali tudi 200. obletnico J. Straussa, ml.)**
- Izvedli smo koncert v sodelovanju z Ljudsko univerzo v Kulturnem centru za osnovne šole z naslovom:« **Znanje, glasba in skupnost brez meja-»Skupaj gradimo boljši svet«**
- Gostovali smo v Zagrebu na povabilo GŠ Rudolf Matz in pripravili skupni koncert v dvorani v centru Zagreba.
- Izvedli več javnih dogodkov in nastopov (nastop v sodelovanju s šolskim centrom Rogaška, nastop učiteljev na festivalu športnega filma itd.).

2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programov

Glasbena šola je 23. 12. 2008 uvedla v poslovanje šole Register tveganj, ki ga je dopolnila leta 2020 in ga po potrebi dopolnjuje.

Najbolj izpostavljena tveganja šole:

- Nalezljive bolezni
- **višanje cen goriva nafte in bencina,**
- **višji stroški ogrevanja, porabe plina in vode ter elektrike, zavarovalna premija.**
- prememba proračunskih prioritiet,
- naravna katastrofa,
- zdravstveno stanje zaposlenih in učencev,
- **problem neplačevanja materialnega prispevka staršev in interventni ukrepi,**
- nepredviden strošek v zvezi z vzdrževanjem šole,
- manjše število osnovnošolskih otrok v dislociranem oddelku (oblikovanje skupin v oddelkih)

SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH IN OTROK

Tudi v letu 2025 smo napotili nekatere delavce šole na zdravniške preglede. Ob koncu šolskega leta smo organizirali ekskurzijo in druženje v naravi v okolici Rogaške Slatine.

2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

NAČRT VPISA IN VPIS UČENCEV je potekal v skladu z zakonodajo in razpisanimi prostimi mesti. Šola lahko samo, v primeru manjka pri katerem instrumentu oz. izpisa med letom, sredi šolskega leta vpiše učenca, ki že obiskuje kateri drugi predmet na šoli.

Razpis za vpis je bil objavljen v mesecu maju v lokalnem časopisu Rogaške novice, na oglasni deski Glasbene šole in po vseh osnovnih šolah upravne enote Šmarje pri Jelšah ter na spletni strani šole. Šola je prijave k sprejemnemu preizkusu objavila v Egš kar je bilo vidno na spletni strani. Poleg zakonskih obvez v zvezi z objavo vpisa smo učitelji glasbene šole obiskali vse osnovne šole ter jim predstavili instrumente, ki jih poučujemo.

Sprejemni preizkusi so potekali v skladu z navodili in internimi pravili. Obvestilo o uspešno ali neuspešno opravljenem sprejemnem preizkusu so učenci prejeli na dom.

Glasbena šola vsako leto izdela načrt vpisa učencev glede na prosta mesta.

V šolskem letu 2024/2025 je bilo vpisanih 265 učencev v program glasba, ki vključuje naslednje instrumente: violina, violončelo, kontrabas, flavta, klarinet, saksofon, trobenta, pozavna, tuba in druga konična trobila, tolkala, petje, klavir, harmonika, orgle, kitara, kljunasta flavta, diatonična harmonika, citre, nauk o glasbi, solfeggio, orkester, komorna igra in tamburica. Vse instrumente poučujemo v obliki individualnega pouka. Vseh vpisanih učencev je bilo 321.

OBSEG IN KAKOVOST SODELOVANJA S STARŠI, Z UČENCI, Z DRUGIMI ZAVODI IN OBČINAMI SOUSTANOVITELJICAMI

Glasbena šola vsako leto organizira skupni roditeljski sestanek za starše, posebej tudi v Šmarju pri Jelšah. Dogodke, ki so povezani s podružnico v Šmarju pri Jelšah, vodi vodja podružnice, ki je odgovorna ravnateljici šole. Starše prvošolčkov smo seznanili z novostmi v tekočem šolskem letu. Svet staršev je bil seznanjen z letnim načrtom šole. Gradiva se pošiljajo vsaj pet dni pred sejo sveta staršev in sveta šole. Ravnateljica redno sodeluje z vodji aktivov, ki jih tudi redno sklicuje. Učitelji v skladu s pravilnikom o Preverjanju in ocenjevanju znanja v glasbenih šolah seznanijo starše s cilji predmeta, z merili in s kriteriji ocenjevanja.

Dodatne aktivnosti, ki smo jih izvajali med šolskim letom in v poletnih mesecih:

- sodelovanje učencev in učiteljev na javnih prireditvah in otvoritvah v krajih (Filmski festival, adventna tržnica Podčetrtek, nastopi v domovih za starejše občane (Podčetrtek, Rogaška)
- izvedba novoletnega koncerta komornih skupin v Šmarju pri Jelšah,
- obisk mednarodnih tekmovanj,
- praznični koncert učencev iz oddelka Podčetrtek v novi dvorani podjetniškega centra,
- udeležba na seminarjih preko KATIS-a online,
- poletna šola klavirske igre z mag. Primožem Mavričem.
- so organizacija poletne šole in mojstrskih tečajev v sodelovanju z GA Tartini iz Ljubljane.

2.6 Doseženi cilji v zvezi z načrtom izobraževanja učiteljev in drugih delavcev (iz načrta izobraževanja za leto 2025)

Realizacija izobraževanja je bila uresničena in v skladu s finančnimi zmožnostmi tudi presežena.

Učitelji so se izobraževali tudi v aktivih in si izmenjali dobre prakse. Izobraževanja so potekala tudi preko zoom-a oz. Katis-a.

Ravnateljica se je udeležila vseh obveznih izobraževanj in aktivov na ravni osnovnih šol in glasbenih šol.

2.7 Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

V letu 2025 so se na področju financ zadeve stabilizirale saj je dvig materialnega prispevka staršev in fiksnih materialnih stroškov s strani občin soustanoviteljic omogočil bolj stabilne finance.

Delovanje notranjega finančnega nadzora je vpeljano. Notranjo finančno kontrolo izvajata poleg ravnateljice poslovna sekretarka in računovodska služba, ki je v Rogaški Slatini organizirana varčno (v smislu skupne računovodske službe za vse osnovne šole). Morebitne finančne posledice so bile zaznane pravočasno. Vpeljana so merila za oceno tveganja. Z dobrim načrtovanjem sredstev in s sprotnim preverjanjem porabe sredstev delo na šoli poteka brez problemov. Sproti se spremlja plačevanje materialnega prispevka staršev in vzpostavljeni so vsi sistemi v primeru neplačevanja materialnega prispevka staršev.

2.8 Nabava učil, opreme, investicij v letu 2025

Stroški, povezani z vzdrževanjem objekta, z nabavo notranje opreme, s tekočim vzdrževanjem, z vzdrževanjem in s popravilom (servisom) šolskega vozila, z vzdrževanjem računalnikov, dvigala, z uglasitvijo klavirjev in servisom mehanskih orgel, z nabavo kurilnega olja za šolo v Šmarju pri Jelšah, z najemom predpražnika in s stroški objav niso presegli načrtovanih sredstev. Redno smo servisirali dvigalo, fotokopirne stroje in tiskalnike ter servis, uglasjevanje in popravilo instrumentov.

Redno smo skušali skrbeti za servis šolskih instrumentov, katere zbirko vodi in je zanjo odgovoren vsak učitelj posebej.

Členitev	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV	Znesek
	Sredstva občine za amortizacijo	19.751,87
	Kosa motorna Stihl	209,95
	Pralni stroj Gorenje	183,00
	Ozvočenje Yamaha	710,00
	Fotokopirni stroj Canon IR 2018	481,90
	Luč za klavir Benton	630,00
	Prevleka za klavir	219,60
	Stol Hidraulic za klavir	180,00
	Slušalke za zaščito sluha	169,00
	Stojala za citre 2 kosa	680,00
	Klavirska harmonika	757,79
	Tolkala, stojala, torba za bobne	790,00
	Bobni Yamaha	1.205,44
	Klarinet Yamaha	664,45
	Violončelo Leonardo Lc-1014-6 kosov	2.810,00
	Motorna kosilnica Weiba	513,91
	Uničevalec dokumentov Dahle	132,07
	Stol vrtiljak Dynamic Classic-8 kosov	2.196,00
	Klavirski stol	759,97
	Tablica Apple	1.399,21
	Trikotne mize, stoli-14 kom	4.578,90
	Prostostoječi pomivalni stroj	480,68
	SKUPAJ	19.751,87

Ponosni smo, da smo uspeli v letu 2025 sodelovati pri nabavi novega klavirja Občine Podčetrtek, ki je nova pridobitev in obogatitev za kulturne dogodke v naših krajih.

NEPREDVIDENE INVESTICIJE v letu 2025

Z nepredvideno škodo se srečujemo vsako leto. Da se čim boljše zavarujemo pred tem, na šoli skrbimo, da so dragoceni instrumenti in oprema čim boljše zavarovani.

Nepredvidene investicije v 2025 so bile:

- delno še pleskanje zunanjšega dela fasade, ki je zaradi VLAGE zelo poslabšala izgled
- drugih nepredviden investicij ni bilo

2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V letu 2025 smo v januarju 2025 namesto učiteljice orgel zaposlili dva učitelja v deležu 0,20. Razširili smo pouk godal za šolsko leto 2025/2026 za 5 učencev.

Ravnateljica Tatjana ŠOLMAN, prof.

Matjaž Klemenc, predsednik sveta zavoda



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

1. UVOD

VIZ Glasbena šola Rogaška Slatina je pri izdelavi računovodskih izkazov za leto 2025 upošteval predpise o sestavljanju in predlaganju letnih poročil uporabnikov načrta (v nadaljevanju EKN) in sicer:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr. UPB, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20- odl. US, 18/23 – zdu-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06- ZUE);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 133/23);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25);
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) in
- Slovenske računovodske standarde (2024) (Ur. l. RS, št. 129/23).

Računovodsko poročilo posrednega proračunskega uporabnika, kamor je uvrščena tudi **Glasbena šola Rogaška Slatina**, obsega:

- ◇ Izkaz prihodkov in odhodkov s prilogο
 - 3/B – izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- ◇ Bilanco stanja s prilogama
 - 1/A – stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - 1/B – stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb,
- ◇ ter naslednje evidenčne izkaze:
 - 3/A – izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
 - 3/A-1 – izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
 - 3/A-2 – izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
- ◇ in pojasnila k računovodskim izkazom.

V nadaljevanju so podana kratka pojasnila temeljnih izkazov stanj oz. gibanj sredstev in virov sredstev.

Zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira poslovne dogodke na osnovi:

- prvega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi – po načelu nastanka poslovnega dogodka in
- tretjega odstavka istega člena, ki določa, da se prihodki in odhodki priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka.

Vsi podatki v navedenih obrazcih so izkazani v evrih brez centov.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENEGA UPORABNIKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu, z uporabo pravil, ki jih vsebujejo podzakonski predpisi, ki jih predpiše pooblaščen minister za finance. Tako je za določene uporabnike glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Omenjeni člen Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pa še določa, da pravna oseba pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upošteva tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

V prilogi je tabela 1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENI UPORABNIKI za obdobje 1.1. – 31.12.2025, ki podrobno prikazuje vse prihodke in odhodke Glasbene šole Rogaška Slatina.

PRIHODKI

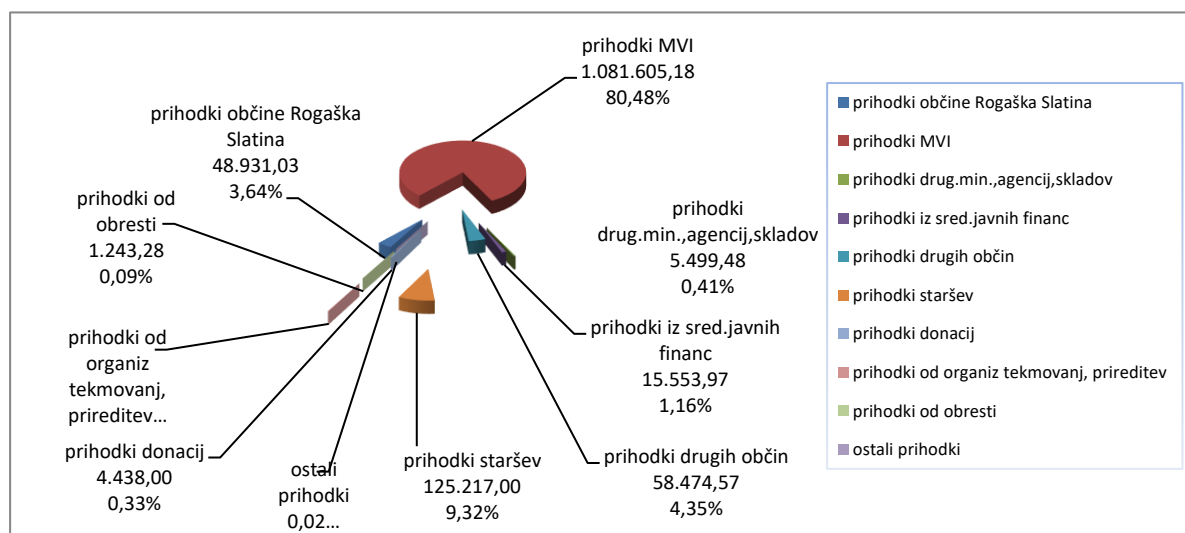
Celotni prihodki VIZ Glasbena šola Rogaška Slatina v letu 2025 znašajo 1.343.952,53 evrov, kar je za 13,70 odstotkov več kot v letu 2024 in so razčlenjeni na:

- | | |
|--|----------------|
| 1. na poslovne (prihodki iz javnih financ, namenjeni za pokrivanje stroškov in storitev – občine in MIZŠ, prihodki od prodaje storitev – prihodki staršev za šolnino otrok, opravljanje individualnih izpitov ter ostali prihodki ...), | 1.342.709,23 € |
| 2. finančne prihodke (obresti) | 1.243,28 € |
| 3. drugi prihodki | 0,02 € |
| 4. prevrednotovalni prihodki | 0,00 € |

A) Prihodki od poslovanja predstavljajo 100,00 vseh prihodkov, zato bomo le-tem namenili največ pozornosti.

Prihodke od poslovanja sestavljajo:

Naziv	Realizacija 2025	Struktura
1. Prihodki staršev	125.217,00	9,32
2.1. Državi proračun - prihodki MVI	1.081.605,18	80,48
2.1.1. Prihodki drugih ministr., agencij, skladi	5.499,48	0,41
2.1.2. Prihodki iz sredstev javnih financ	15.553,97	1,16
2.2. Prihodki občinskih proračunov:		
a) Prihodki občine Rogaška Slatina	48.931,03	3,64
b) Prihodki občine Bistrica ob Sotli	6.175,22	0,46
c) Prihodki občine Kozje	1.807,45	0,13
d) Prihodki občine Podčetrtek	8.340,63	0,62
e) Prihodki občine Rogatec	8.629,50	0,64
f) Prihodki občine Šmarje pri Jelšah	33.521,77	2,49
3. Prihodki od organizacije tekmovanj, prireditev	2.990,00	0,22
i) Prihodki od donacij	4.438,00	0,33
4. Prihodki od obresti	1.243,28	0,09
5. Prihodki – ostalo	0,00	0,00
6. Drugi prihodki	0,02	0,00
Skupaj	1.343.952,53	100,00



Graf 1: Struktura prihodkov od poslovanja

Iz grafa je razvidno, da največji strukturni delež v prihodkih od poslovanja predstavljajo prihodki MVI, sledijo prihodki staršev in občin ter ostali prihodki.

1. Prihodki staršev

Prihodki staršev za šolnino v letu 2025 znašajo 125.217,00 evrov in so za 3,92 odstotkov nižji kot v letu 2024.

2. Prihodki občinskega in državnega proračuna

▪ Prihodki državnega proračuna

Največji delež v strukturi poslovnih prihodkov kar 81,64 odstotkov predstavljajo prihodki, ki jih je šola prejela od **Ministrstva za vzgojo in izobraževanje** v višini 1.081.605,18 evrov in so za 15,20 odstotkov višji kot v letu 2024.

V prihodkih MVI predstavljajo največji delež sredstva za plače in ostale stroške dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za prehrano in prevoz zaposlenih, za jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, sredstva za izobraževanje in sredstva za premije dodatnega pokojninskega zavarovanja).

Sredstva za plače nakazuje na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest in mesečnih zahtevkov za plače. Ostale prejemke delavcev pa nakazuje po dejanskem obračunu (prevoz na delo in z dela, prehrana med delom). Podatki za plače zaposlenih se vnašajo v program KPIS – **K**adrovski **P**lačni **I**nformacijski **S**istem in je enoten za vse šole v Sloveniji. Vse spremembe pri zaposlenih je potrebno v KPIS vnašati ažurno, saj so podatki v KPIS-u osnova za nakazilo sredstev za plače.

▪ Prihodki občinskih proračunov

Občina ustanoviteljica in soustanoviteljice so v letu 2025 namenile šoli 107.405,60 evrov, kar je za 1,63 odstotkov več kot v letu 2024.

Glasbena šola Rogaška Slatina prejema sredstva iz proračunov občin na osnovi pogodbe za financiranje dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja. Pogodba zajema prihodke za materialne stroške (fiksne, splošne in stroške tekočega vzdrževanja), amortizacijo, prehrano zaposlenih ter sredstva za izobraževanje zaposlenih.

▪ Prihodki od organizacije tekmovanj, prireditev

zajemajo prihodke od organizacije in izvedbe glasbenih izpitov v višini 2.990,00 evrov.

▪ Prihodki od donacij

zajemajo prejeta sredstva iz šolskega sklada za izvedbo glasbenih delavnic v višini 4.438,00 evrov.

▪ Ostali prihodki

ostalnih prihodkov v letu 2025 ni bilo

B) FINANČNI PRIHODKI

Med prihodke od financiranja uvrščamo prihodki za obresti od depozitov na zakladniškem podračunu banke Slovenije – obresti A-vista, v višini 1.243,28 evrov.

C) DRUGI PRIHODKI

Drugih prihodkov v letu 2025 znašajo 0,02 eura, parske izravnave.

D) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

V skladu s SRS 18.6 se kot prevrednotovalni poslovni prihodek izkazujejo tudi plačila izterjanih dvomljivih terjatev, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti. Izterjanih dvomljivih terjatev v letu 2025 ni bilo.

ODHODKI

Celotni odhodki VIZ Glasbena šola Rogaška Slatina za obdobje 1. januar – 31. december 2025 znašajo 1.343.503,19 evrov, kar je za 13,71 odstotkov več kot v letu 2025.

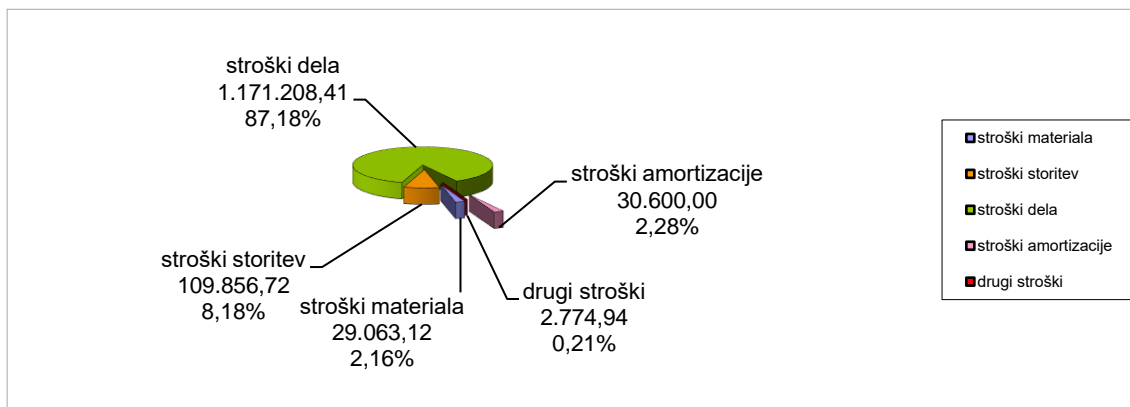
Odhodki so razdeljeni v skladu s kontnim načrtom, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in sicer na:

- E) Stroške materiala in storitev
- F) Stroške dela
- G) Stroške amortizacije
- J) Druge stroške
- M) Prevrednotovalne poslovne odhodke

Naziv	Realizacija 2025	Struktura
E) STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	138.919,84	10,34
F) STROŠKI DELA	1.171.208,41	87,18
G) AMORTIZACIJA	30.600,00	2,28
J) DRUGI STROŠKI	2.774,94	0,21
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
Skupaj	1.343.503,19	100,00

V strukturi poslovnih odhodkov predstavljajo največji delež stroški dela, pri izplačilu katerih zavod upošteva ustrezne zakonske podlage in potrjeno sistemizacijo delovnih mest.

Naziv	Realizacija 2025	Struktura
E) STROŠKI MATERIALA	29.063,12	2,16
STROŠKI STORITEV	109.856,72	8,18
F) STROŠKI DELA	1.171.208,41	87,18
G) AMORTIZACIJA	30.600,00	2,28
J) DRUGI STROŠKI	2.774,94	0,21
Skupaj	1.343.503,19	100,00



Graf 2: Struktura poslovnih odhodkov

Povečanje ali zmanjšanje indeksov pri posamezni vrsti stroška je različno, seveda odvisno od prioritete dejavnikov, ki narekujejo kakovostne pogoje za zagotavljanje opravljanja dejavnosti.

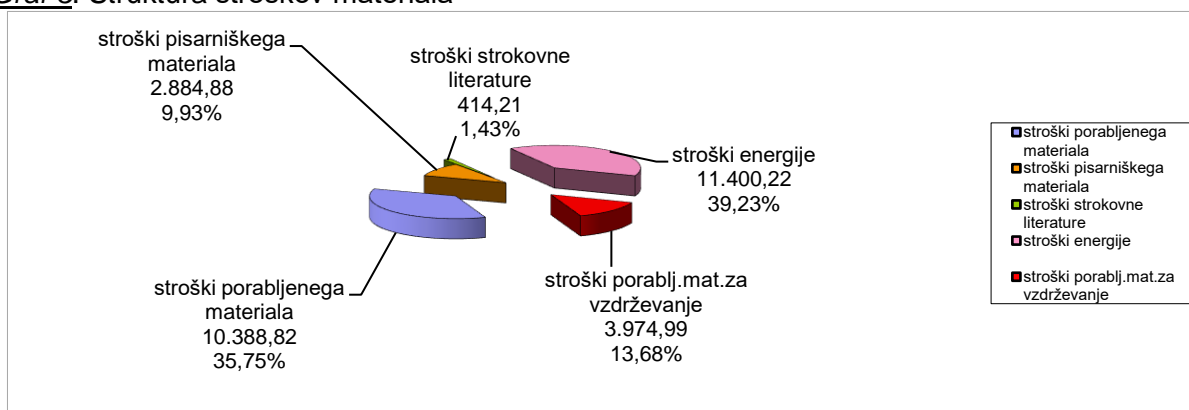
Skupna vrednost **stroškov materiala** za leto 2025 znaša 29.063,12 evrov.

Stroški materiala so vrednosti:

- porabljenega materiala (za čiščenje-razna čistila, vrečke smeti, porabljen material za izvedbo pouka in drug potrošni material),
- stroškov energije (električna energija, stroški ogrevanja, gorivo za avto),
- stroškov nadomestnih delov za osnovna sredstva in stroškov materiala za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- stroškov strokovne literature in
- stroškov pisarniškega materiala.

Največji delež predstavljajo v strukturi stroškov materiala predstavljajo stroški energije.

Graf 3: Struktura stroškov materiala

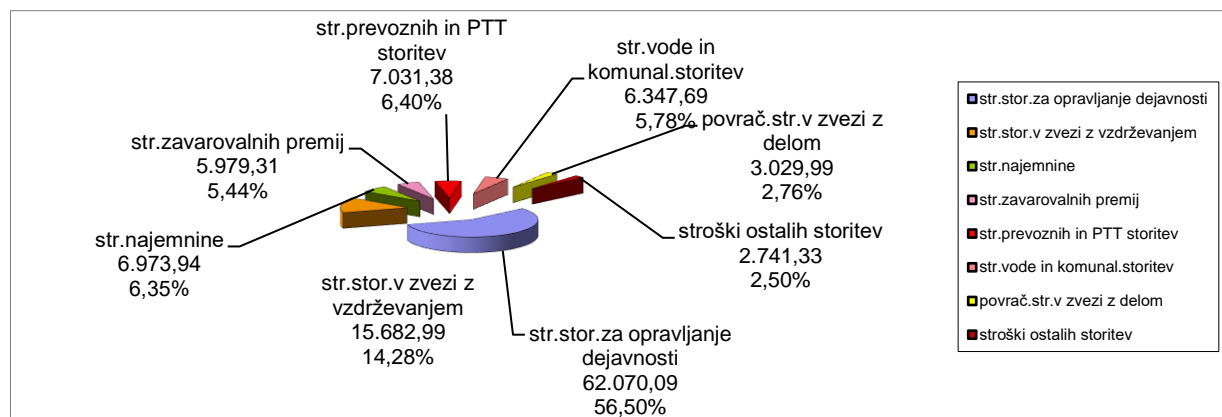


Skupna vrednost **stroškov storitev** znaša 109.856,72 evrov.

Stroški storitev so vrednosti:

- stroškov vode in komunalnih storitev ter dimnikarskih storitev,
- stroški prevoznih storitev (prevoz otrok na razna tekmovanja, ekskurzije in PTT storitev (stroški telefona in poštnine),
- stroškov storitev tekočega vzdrževanja poslovnih objektov – zajema stroške popravila razsvetljave v dvorani, delo gasilcev po poplavi, pleskanje, vzdrževanje sistema dimovodne poti, umerjanje centrale za detekcijo plina...),
- stroškov storitev tekočega vzdrževanja opreme (vzdrževanja in popravila vozil, tekoče vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme, tekoče vzdrževanje ostale opreme - popravila in uglasitev glasbil, servis hidravličnega dvigala, redni tehnični nadzor hidrantov, servis in čiščenje fotokopirnega stroja, raznih tekočih popravil...),
- stroški najemnin (najem prostorov, glasbil, predpražnikov in spletne aplikacije),
- povračil stroškov v zvezi z delom (dnevnice za službena potovanja v državi, stroški prenočevanja na službenih potovanjih v državi, stroški prevoza na službenih potovanjih in povračila stroškov za sprotne potrebe izobraževanja),
- stroškov zavarovalnih premij,
- stroškov storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (izdatki za plačilo kotizacij za seminarje, stroški plačilnega prometa, bančnih storitev, zdravstvenih storitev, čistilne storitve - čiščenje predpražnikov, varovanje objekta, stroški fotokopiranja, foto in video storitev, stroški objave obvestil preko medijev (vpis v GŠ), stroški storitev svetovanja varstva pri delu, priprava in oblikovanje spletne strani
- stroškov drugih storitev (ureditev okolice šole...), stroški storitev ob 50. obletnici šole...

Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški storitev za opravljanje dejavnosti (varovanje zgradb in prostorov, fiksni materialni stroški, izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, udeležbe učencev na tekmovanjih, fotokopiranje in grafične storitve...) in stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem.



Graf4: Struktura stroškov storitev

F) STROŠKI DELA

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Ur. l. RS, št. 95/24);
2. Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25);
3. Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 99/24);
4. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 67/18, 84/18, 204/21 in 139/22) - prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, določbe od 27. do 34. člena;
5. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20);
6. Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) – 7. člen;
7. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence (Ur. l. RS št. 85/10, 173/20 in 121/21);
8. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/19, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 10/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23, 6/24, 22/24, 44/24, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24);
9. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 6/25);
10. Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR) (Ur. l. RS, št. 91/25);
11. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24);
12. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15 in 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24-popr., in 92/25);
13. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Ur. l. RS, št. 18/91-I, 13/93-ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94-ZRPJZ, 27/94, 80/94 64/95, 19/97, 37/97, 87/97-ZPSDP, 3/98, 39/99 –ZMPUPR, 39/99, 40/99-POPR., 99/01, 73/03, 77/07, 115/05, 43/06-ZKoiP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08-KPJS, 67/08, 01/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 188/21, 136/22, 12/24, 22/24 in 92/25).

V Uradnem listu RS, št. 95/24 z dne 8.11.2024 je bil objavljen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki je nadomestil 16 let uporabljan Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in na novo uredil nekatere ključne inštitute prenovljenega plačnega sistema, ki se je začel uporabljati 1.1.2025. Poleg številnih

novosti, ZSTSPJS vključuje tudi pravico javnih uslužbencev in funkcionarjev do izplačila višjih plač, in sicer postopno v obdobju od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028 (prehodno obdobje), v največ šestih obrokih.

Način uvrščanja delovnih mest in nazivov v plačne razrede temelji na kolektivnih pogodbah dejavnosti in poklicev in uredbah vlade za javne uslužbence, uvrščanje funkcij v plačne razrede za funkcionarje pa na zakonu. Plačna skupina se glede na skupne značilnosti funkcij, delovnih mest in nazivov deli na plačne podskupine, in sicer od A1 do K1. Razvrstitev je v osnovi povzeta iz veljavne ureditve ZSPJS, s spremembo, da so delovna mesta iz predhodne plačne skupine J – Spremljajoča delovna mesta (plačne podskupine J1 – Strokovni delavci, J2 – Administrativni delavci in J3 – Ostali strokovno tehnični delavci) vključena pri ostalih plačnih skupinah kot dve posebni plačni podskupini znotraj posamezne plačne skupine in ne sodijo več v samostojno plačno skupino J.

Nova plačna lestvica je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del zakona ZSTSPJS in določa 67 plačnih razredov, razpon med plačnimi razredi pa znaša 3 odstotke. Z novo plačno lestvico in prevedbo plač delovnih mest na dan 1.1.2025 je bil odpravljen problem velikega števila delovnih mest, katerih izhodiščna plača je bila nižja od minimalne plače za leto 2024 ne glede na to, da so uvrščeni v različne plačne razrede.

Tabela 7: Vrednosti plačnih razredov plačne lestvice

1.06.2024					
Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	475,66	24	1.172,38	47	2.889,57
2	494,69	25	1.219,27	48	3.005,14
3	514,46	26	1.268,04	49	3.125,35
4	535,05	27	1.318,75	50	3.250,36
5	556,45	28	1.371,50	51	3.380,38
6	578,72	29	1.426,38	52	3.515,59
7	601,84	30	1.483,42	53	3.656,22
8	625,94	31	1.542,77	54	3.802,47
9	650,98	32	1.604,47	55	3.954,56
10	677,03	33	1.668,64	56	4.112,74
11	704,10	34	1.735,39	57	4.277,26
12	732,26	35	1.804,80	58	4.448,35
13	761,55	36	1.877,01	59	4.626,27
14	792,02	37	1.952,08	60	4.811,33
15	823,70	38	2.030,17	61	5.003,77
16	856,64	39	2.111,39	62	5.203,94
17	890,92	40	2.195,84	63	5.412,08
18	926,55	41	2.283,67	64	5.628,57
19	963,60	42	2.375,00	65	5.853,71
20	1.002,15	43	2.470,01	66	6.087,86
21	1.042,24	44	2.568,81		
22	1.083,94	45	2.671,56		
23	1.127,30	46	2.778,42		

1.01.2025					
Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	1.253,90	24	2.474,68	47	4.884,00
2	1.291,52	25	2.548,92	48	5.030,52
3	1.330,26	26	2.625,39	49	5.181,43
4	1.370,17	27	2.704,15	50	5.336,87
5	1.411,28	28	2.785,27	51	5.496,98
6	1.453,61	29	2.868,83	52	5.661,89
7	1.497,22	30	2.954,90	53	5.831,75
8	1.542,14	31	3.043,54	54	6.006,70
9	1.588,40	32	3.134,85	55	6.186,90
10	1.636,06	33	3.228,90	56	6.372,51
11	1.685,14	34	3.325,76	57	6.563,68
12	1.735,69	35	3.425,54	58	6.760,59
13	1.787,76	36	3.528,30	59	6.963,41
14	1.841,39	37	3.634,15	60	7.172,31
15	1.896,64	38	3.743,18	61	7.387,48
16	1.953,54	39	3.855,47	62	7.609,11
17	2.012,14	40	3.971,14	63	7.837,38
18	2.072,51	41	4.090,27	64	8.072,50
19	2.134,68	42	4.212,98	65	8.314,68
20	2.198,72	43	4.339,37	66	8.564,12
21	2.264,68	44	4.469,55	67	8.821,04
22	2.332,62	45	4.603,63		
23	2.402,60	46	4.741,74		

Osnova za obračun plač in drugih prejemkov zaposlenih za leto 2025 so kadrovski normativi, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJ), Uredba o plačah javnih uslužbencev skupine B.

Izvajanje sprejetega sistema plač v javnem sektorju bo še naprej prilagojeno novim makroekonomskim in fiskalnim okvirom ter zaostrenim gospodarskih razmeram.

V šoli so delavci uvrščeni v naslednje plačne skupine in podskupine:

Plačne skupine	Plačne podskupine
B – Poslovodni organi pri uporabnikih proračuna	B1 – Ravnatelji, direktorji, tajniki in drugi javni uslužbenci, ki opravljajo naloge poslovođenja
D – Delovna mesta na področju vzgoje, izobraževanja	D1 – Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci D2 – Predavatelji višjih strokovnih šol, srednješolski in osnovnošolski učitelji in drugi strokovni delavci D3 – Vzgojitelji in ostali strokovni delavci v vrtcih D4 – Specifična delovna mesta na področju vzgoje in izobraževanja D5 – Specifična delovna mesta na področju visokega šolstva D9 – Administrativni, računovodski, tehnični in ostali delavci na področju vzgoje in izobraževanja

V letu 2025 so znašali **stroški dela** 1.171.208,41 evrov, kar predstavlja 87,18 odstotkov vseh stroškov zavoda in so za 16,59 odstotka višji kot v letu 2024.

Tisti javni uslužbenci, ki so v letu 2024 izpolnili pogoje za omenjena napredovanja, pridobijo pravico do višje plače zaradi napredovanja s 1.12.2024.

V letu 2024 je napredovalo v plačne razrede sedem delavcev, od tega jih je šest napredovalo za dva plačna razreda in ena delavka za en plačni razred. V višji naziv so napredovali štiri strokovni delavci in sicer trije delavci v naziv VIŠJI SVETNIK in en v naziv SVETNIK.

Tisti javni uslužbenci, ki so v letu 2025 izpolnili pogoje za omenjena napredovanja, so pridobili pravico do višje plače zaradi napredovanja s 1.6.2025 in 1. 12. 2025.

S 1. junijem 2025 je v GŠ Rogaška Slatina napredoval v **plačne razrede** 1 delavec za 1 plačni razred, s 1. decembrom 2025 so napredovali v plačne razrede 4 delavci, od tega sta 2 napredovala za dva plačna razreda in 4 zaposleni za en plačni razred. V višji naziv sta že napredovali dve delavki in sicer ena v naziv višji svetnik in ena v naziv svetnik.

Stroški dela zajemajo:

- plače in nadomestila plač v višini 894.696,19 evrov,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 143.472,13 evrov,
- premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja 11.928,95 evrov in
- drugi stroški dela v višini 121.111,14 evrov.

Od 1. julija 2020 dalje se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, ŠT. 108/09 – uradno

prečiščeno besedilo, s spremembami: v nadaljevanju ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami: v nadaljevanju KPJS). ZSPJS v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in več kot 5 % sredstev za osnovne plače.

KPJS pa v 27. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2008 znaša 2 % letnih sredstev osnovne plače. Ker se za nadaljnja leta skupen obseg sredstev za plačilo redne delovni uspešnosti ni določal, tudi od leta 2020 dalje, ko se redna delovna uspešnost prične ponovno izplačevati, skupen obseg sredstev redne delovne uspešnosti znaša enak odstotek, kot je bil določen za leto 2008, kar pomeni, da se od 1.7.2020 dalje za redno delovno uspešnost nameni 2 % sredstev za osnovne plače.

Pri postavki »sredstva za delovno uspešnost« so zajeta izplačila delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela (učna obveznost nad 22 ur).

Postavka »sredstva za nadurno delo« zajema izplačilo nadur za nadomeščanje bolniške odsotnosti delavke.

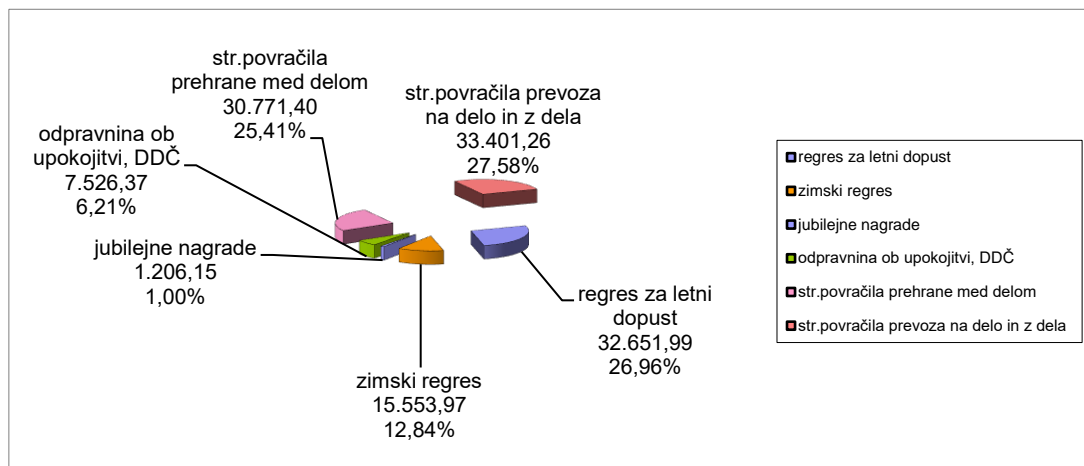
Pri prispevkih delodajalca smo upoštevali trenutno veljavne prispevne stopnje – skupno 17,10 % od bruto plač.

Do povišanja sredstev je prišlo pri **premijah za dodatno pokojninsko zavarovanje**. Na podlagi 2. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Ur. l. RS, št. 115/05) ter na podlagi 30. čl. Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 11/04 s spremembami) se od 1. januarja 2024 dalje uveljavijo višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne **premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja** za JU (Ur. l. RS, št. 112/24).

Izdatki za premije **dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja** za leto 2025 znašajo 11.928,95 evrov, kar pomeni 6,54 odstotkov več kot v letu 2024.

Med stroške dela štejemo tudi:

- regres za letni dopust,
- odpravnine, ki pripadajo zaposlenim ob upokojitvi,
- jubilejne in druge nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- premije DKPZ,
- povračila za prehrano med delom ter
- povračila za prevoz na delo in z dela.



Graf 5: Struktura drugih prihodkov dela

V skladu z 131. členom Zakona o delovnih razmerjih, ki določa, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres najmanj v višini minimalne plače in v skladu s 7. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki določa, da se javnim uslužbencem izplača regres za letni dopust za leto 2025 v višini, ki za 5 % presega minimalno plačo za leto 2025, kar pomeni da je bil **regres za letni dopust** za leto 2025 izplačan v višini 1.341,61 evrov za polni delovni čas.

Izdatki za **jubilejne nagrade** znašajo v skupni višini 1.206,15 evrov in sicer ena jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v javnem sektorju v višini 354,75 evrov in ena jubilejna nagrada za 30 let delovne dobe v javnem sektorju v višini 851,40 evra (delavcem, ki so člani sindikata, pripada 20 % višja jubilejna nagrada).

Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 40/12) v prvem odstavku 14. členu določa, da **odpravnina ob upokojitvi** odhodu v pokoj znaša dve povprečni mesečni plači zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma dve zadnji mesečni plači javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena javnemu uslužbencu v javnem sektorju ob odhodu v pokoj pripada odpravnina v višini *treh povprečnih mesečnih plač* zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma *treh zadnjih plač javnega uslužbenca*, če je to zanj ugodneje, če se upokoji v dveh mesecih po izpolnitvi minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma s posebnimi predpisi, v katerih je urejena pravica do starostne pokojnine.

V letu 2025 se je upokojila ena delavka.

Regres za prehrano za obdobje januar – junij 2025 je znašal 7,08 evrov, julija 2025 se je povišal na 7,41 evrov

Do njega so upravičeni vsi zaposleni, ki so prisotni na delu najmanj s polovičnim delovnim časom ali če delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in predpisov o zdravstvenem zavarovanju ali predpisov o starševskem dopustu.

Pri povračilih **stroškov prevoza na delo in z dela** se je do vključno meseca maja 2021 priznalo povračilo mesečne vozovnice, če pa ni možnost javnega prevoza pa kilometrina v višini 8 % cene neosvinčenega 95-oktanskega bencina (pred ZUJF-om 15 %).

Od 1. junija 2021 dalje se na podlagi določil Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja za povračilo prevoza na delo in z dela prizna **kilometrino v višini 10 % cene** neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 evrov, če razdalja od naslova stalnega ali začasnega bivališča do naslova, kjer javni uslužbenec opravlja delo, po najkrajši varni poti, upošteva tudi pešpoti, znaša več kot 2 kilometra. Javni uslužbenec namreč ne more prejeti manj kot 30 evrov za polno mesečno prisotnost na delu.

G) AMORTIZACIJA

Obračun amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je opravljena v skladu z zakonom o računovodstvu, z novim Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 120/07 s spremembami), ter pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

V decembru 2007 (Ur. list RS, št. 120/07) so bile objavljene nove stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so veljavne tudi za leto 2020. V letu 2020 smo pri letni stopnji odpisa za računalnike zopet upoštevali 50 % (sprememba, objavljena v Pravilniku o dopolnitvi in spremembah, ki je določala, da letna stopnja odpisa za računalnike za leto 2009 znaša 25 %).

Uporabljene letne stopnje amortizacij so:

Naziv OS	Stopnje odpisa-veljavne 2018
Zgradbe	3 %
Pohištvo (pisarniško, igralnice)	12 %
Šolska učila in igrala	20 %
Računalniki	50 %
Vozila	20 %
Pohištvo za opr. gost. dejavnosti	12 %
Stroji za opr. gost. dejavnosti	12 %
Tiskalniki	25 %
Materialne pravice	20 %
Oprema za PTT promet	10 %

Metoda amortiziranja, ki jo šola uporablja, je enakomerno (linearno) časovno amortiziranje z uporabo veljavnih amortizacijskih stopenj za vsa opredmetena OS in neopredmetena dolgoročna sredstva, razen zemljišč. Obračunana amortizacija se izkazuje pri določenih uporabnikih na ustreznih kontih podskupine 462. V tej podskupini izkazujemo amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijo neopredmetenih osnovnih sredstev in amortizacijo drobnega inventarja. Predmet obračunavanja amortizacije so vsa amortizirljiva sredstva, torej tista, ki še niso v celoti amortizirana in še imajo sedanjo vrednost. Osnova, od katere se obračunava

amortizacija je nabavna vrednost OS. Amortizacija se obračunava vedno posamično. Amortizacijo knjižimo kot povečanje popravka vrednosti osnovnega sredstva in v breme stroškov amortizacije.

Obračunana amortizacija za leto 2025 znaša 54.921,99 evrov (tudi drobnega inventarja). Za stroške obračunane amortizacije smo delno bremenili občine ustanoviteljice in sicer v znesku 24.321,99 evrov, del obračunane amortizacije pa pokrivamo v breme prihodkov tekočega obdobja preko stroškov amortizacije v višini dotacije občin za amortizacijo.

Stroški amortizacije so v odhodkih zavoda izkazani v višini 30.600,00 evrov in se pokrivajo iz prihodkov obračunskega obdobja – dotacij občin za amortizacijo.

J) DRUGI STROŠKI

Drugi stroški v višini 2.774,94 evrov so nastali iz naslova:

▪ plačilo pristojbine za registracijo vozila	165,95 €
▪ povračila prisp.za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote	0,00 €
▪ ostali drugi stroški	2.608,99 €

K) FINANČNI ODHODKI

nastajajo v zvezi z obveznostmi iz nakupa materiala in storitev ter v zvezi z najetimi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi posojili. Tako med odhodke financiranja spadajo tudi zamudne obresti zaradi prepoznega plačila obveznosti in dajatev.

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

V skladu z Zakonom o računovodstvu v letu 2025 nismo oblikovali popravka vrednosti terjatev.

UGOTOVITEV REZULTATA POSLOVANJA

Rezultat poslovanja obračunskega obdobja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki.

V obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2025 je bil ustvarjen presežek **prihodkov nad odhodki** v višini 449,34 evrov, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa znaša 326,88 evrov.

2.2. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 23. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugi osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 2103, 134/03 in 126/04) sestavljamo kot določeni uporabnik poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov še obrazec **prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**. Šola v letu 2025 ni imela prihodkov iz naslova

tržne dejavnosti (prihodki najemnine), torej vsi prihodki v višini 1.343.952,53 evrov (AOP 670) predstavljajo javno službo.

Seveda pa bi bilo težje razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oz. na tržno dejavnost. Ker pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke tržne dejavnosti, smo kot sodilo uporabili razmerje med dejanskimi prihodki od poslovanja, prihodki od financiranja in izrednimi prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in dejanskimi prihodki od poslovanja, doseženimi pri tržni dejavnosti. Razmerje, ki bi ga pri tem dobili, bi uporabili tudi za delitev odhodkov na odhodke javne službe in odhodke tržne dejavnosti. Iz skupnih odhodkov v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov bi v celoti izvzeli tiste, ki bi bili kakorkoli, ne glede na velikost, povezani s tržno dejavnostjo (prihodki najemnine). Ugotovili bi delež posameznega odhodka v seštevku teh skupnih odhodkov in z ugotovljenim procentom množili stroške, ki bi ostali za delitev tržne vrednosti. Tako dobljeni zneski odhodkov bi predstavljali tržno dejavnost po fakturirani realizaciji.

Vsi odhodki v višini 1.343.503,19 evrov (AOP 687) predstavljajo javno službo. Razlika prihodkov na odhodki pri javni službi znaša 449,34 evrov (AOP 688), z upoštevanjem davka od dohodka 326,88 evrov (AOP 691).

2.3. Bilanca stanja

je računovodski izkaz, sestavni del letnega poročila, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja za leto 2020 pa so predpisana z novim pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/2003 in 126/04). Od 1. januarja 2000 kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta upoštevamo pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov Zakon o računovodstvu. Ta zakon se sklicuje tudi na slovenske računovodske standarde (SRS).

Bilanca stanje vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju 31.12.).

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) **in opredmetena OS** (vsa ostala oprema) so tista sredstva, ki jih VIZ Glasbena šola uporablja pri svojem poslovanju ter se po pričakovanjih uporabljajo več kot eno obračunsko obdobje (več kot eno leto). V poslovnih knjigah izkazujemo neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena OS po nabavni vrednosti oz. po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Kot opredmetena OS izkazujemo tudi opremo, kamor spada DI (vendar ločeno od ostale opreme) z dobo uporabnosti nad enim letom in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 evrov. Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500 evrov, po naravi pa je osnovno sredstvo (npr. stoli, mize, omare, itd.) vodimo posamično. Ostali drobni inventar (npr. note, stojala za instrumente, itd.) vodimo skupinsko.

DI se ob nabavi odpiše enkratno v celoti (45. člen Zakona o računovodstvu) v breme stroškov amortizacije in v dobro povečanja popravka vrednosti.

Čeprav nekatera osnovna sredstva in ves drobni inventar (voden posamično) nima knjigovodske vrednosti se še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti, vodi v registru OS in konec leta tudi popisuje.

Vsako osnovno sredstvo in posamični drobni inventar ima svojo inventurno številko, ki je nalepljena ali napisana nanj.

Čeprav nekatera osnovna sredstva in ves drobni inventar (voden posamično) nima knjigovodske vrednosti, se še vedno uporablja za opravljanje dejavnosti, vodi v registru OS in konec leta tudi popisuje. Takšno opremo šola uporablja dokler opravlja svojo funkcijo, ne glede na življenjsko dobo, seveda če z njeno njihovo uporabo ne ogrožamo nikogar in ne vpliva slabo na okolico. Zavedamo pa se tudi, da smo omejeni s sredstvi.

V skladu z 42. čl. Zakona o računovodstvu smo opravili redni odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo smo obračunali posamično po enakomerni (linearni) metodi, kar pomeni, da so amortizacijske stopnje enake v vseh letih dobe koristnosti. Uporabljamo veljavne amortizacijske stopnje v skladu z novim Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (ur. l. RS 45/2005) za vsa opredmetena OS in neopredmetena dolgoročna sredstva, razen zemljišč. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost OS.

V letu 2025 je šola vložila v pridobitev in posodobitev neopredmetenih osnovnih sredstev ter opredmetenih sredstev finančna sredstva v višini **19.751,87 evrov**.

Tabela 2: Pregled vlaganj v osnovna sredstva in viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v osnovna sredstva v letu 2025

Sredstvo oz. skupina sredstev	Nabavna vrednost	Vir financiranja	
		Dotacija občine za amortizacijo	Iz sredstev MIZŠ za nabavo osnovnih sredstev
Nepremičnine kto 02 ▪ vlaganja v nabavo nepremičnin (okna, vrtna hiška)	0,00	0,00	0,00
Neopredmetena sredstva kto 003 ▪ računalniški program	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
Oprema nad 500 evrov kto 040 ▪ instrumenti (klarinet, bobni, harmonika), tablica Apple, mot. kosilnica,	8.690,80 0,00	8.690,80 0,00	0,00
Drobni inventar voden posamično do 500 evrov kto 0410	10.341,47	10.341,47	0,00
Drobni inventar voden skupinsko (stojala, slušalke, prevleka za klavir, torba za bobne) kto 041	719,60	719,60	
Skupaj vsa vlaganja	19.751,87	19.751,87	0,00

Dotacija občin za amortizacijo za leto 2025 je znašala 30.600,00 evra. Iz sredstev amortizacije občin za leto 2025 je bilo nabavljenih osnovnih sredstev višini 19.751,87 evrov. Neuporabljeni sredstva amortizacije so vodene na posebnem analitičnem kontu v skupini 110.

V skladu s 36. in 39. čl. Zakona o računovodstvu smo opravili popis stanj (inventuro) na dan 31.12.2025 ter opravili uskladitve dejanskih stanj s knjigovodskim. Izvedli smo postopke naslednjih inventurnih popisov:

- popis osnovnih sredstev
- popis drobnega inventarja

Inventura je bila zaključena v predpisanem roku, popisne komisije so predlagale v odpis neuporabno oziroma poškodovano opremo, ki je ni več možno uporabljati za dejavnost.

Popisne komisije so predlagale odpis sledečih sredstev:

Tabela 3: Pregled vrednosti odpisov osnovnih sredstev na dan 31.12.2025

Kategorija	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
1	2	3	4=2-3
1. Odpis osnovnih sredstev	27.886,96	27.886,96	0,00
2. Odpis drobnega inventarja (voden skupinsko)	443,53	443,53	0,00
Skupaj odpisi	28.330,49	28.330,49	0,00

Odpisana osnovna sredstva in drobni inventar se po seznamu izknjižijo iz evidence ter se knjigovodsko izkažejo kot zmanjšanje nabavne vrednosti in zmanjšanje popravka vrednosti.

B) *Kratkoročna sredstva*

1. **Dobroimetje pri bankah:** knjigovodsko stanje denarnih sredstev se ujema z dejanskim.
2. **Kratkoročne terjatve do kupcev** so sestavljene v prvi vrsti iz terjatev do staršev za šolnino v skupni višini 5.324,69 evrov, v katerega so vštete tudi izdane položnice za mesec december 2025 v višini 11.272,00 evrov, ki so bile delno plačane v decembru, večji del pa jih je plačan v mesecu januarju 2026. V bilanci stanja so terjatve prikazane v neto vrednosti, kar pomeni, da so zmanjšane za popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev.
3. **Dani predujmi** – zajema plačilo v prednaročilu, v skupni višini 5.260,58 evrov.
4. **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** so terjatve do MVI in občin za mesec december 2025, katere so bile plačane v letu 2026 v višini 94.289,48 evrov. Terjatve do občin se konec leta usklajujejo z IOP obrazci.

- C) Zaloge** evidentiramo po nabavni ceni, material takoj ob nakupu prenesemo in knjižimo v porabo.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

1. **Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih** uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. V bilanci stanja je znesek teh obveznosti 84.911,35 evrov.
2. **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** so tiste obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2025. Izhajajo iz ustreznih listin. V večini so usklajene z IOP obrazci, odvisno od tega, kako so dobavitelji zahtevali uskladitve. Njihova vrednost v bilanci je 31.592,84 evrov.
3. **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** zajemajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij (prispevki in davek na plače) in obveznosti na podlagi odtegljajev. Skupni znesek teh obveznosti je 15.674,90 evrov.
4. **Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta** izkazujemo obveznosti uporabnikov EKN, katerih ustanovitelj je država ali občina v višini 2.864,14 evrov.
5. **Pasivne časovne razmejitve** v skupni višini 9.984,91 evrov zajemajo vpisnino za šolsko leto 2025/2026 in sicer za obdobje januar 2026 - avgust 2026 v višini 5.900,00 evrov, sredstva šolskega sklada v višini 3.802,16 evrov in sredstva MVI v višini 282,75 evra (prihranki iz krajših bolniških odsotnosti in poračun plače za mesec december 2025).

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

1. **Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.** Tu izkazujemo pokritje vseh OS, ki jih imamo knjižena v aktivi bilance. Znesek teh sredstev je 438.318,13 evrov. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva imamo usklajena z ustanoviteljem po stanju 31.12.2025 (37. čl. Zakona o računovodstvu). Do zmanjšanj te pasivne postavke je prišlo zaradi zmanjšanja amortizacije v breme sredstev v upravljanju.
2. **Presežek prihodkov nad odhodki** je znašal 6.459,53 evrov in se je v letu 2025 povečal za 326,88 evrov kot razlika prihodkov nad odhodki 31. 12. 2025, skupaj na dan 31.12.2025 znaša 6.786,41 evrov.

2.3.1. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih OS je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebina in oblika obrazca sta predpisani s pravilnikom

o letnih poročilih. Obrazec vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja od 31. decembra leta 2024 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih OS. Posebej se izkazujejo podatki o njihovih začetnih nabavnih vrednostih in popravkih vrednosti, povečanje nabavne vrednosti (nabave tekočega leta), zmanjšanje nabavne vrednosti (odpisi v tekočem letu), zmanjšanje popravka vrednosti (odpisi v tekočem letu), amortizacija (obračunana AM in odpis ob tekočih nabavah DI med letom, ki so izkazana v bilanci stanja). Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

Kategorija	Z n e s e k							
	Nabavna vrednost 01.01.	Popravek vrednosti 01.01.	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2025
1	2	3	4	5	6	6	7	8
I. Neopredmetna dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	1.528.093,17	1.088.021,96	19.751,87	0,00	28.330,49	28.330,49	54.921,99	404.901,09
B) Dolgoročne premoženjske pravice	3.297,95	3.297,95					0,00	0,00
C) Zemljišča								0,00
E) Zgradbe	811.877,67	429.064,73	0,00				24.356,40	358.456,54
F) Oprema	712.917,55	655.659,28	19.751,87		28.330,49	28.330,49	30.565,59	46.444,55

2.3.2. Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih in v skladu s 7.čl. Pravilnika o letnih poročilih je **izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil** obvezna priloga k bilanci stanja. Izkaz je, kot že naslov pove, preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih kapitalskih naložb in dolgoročnih posojil. V našem primeru je obrazec prazen.

2.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov smo upoštevali pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Kar pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in ko je zanj bil opravljen denarni tok ali kak drug način poravnave. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Tudi pri načelu denarnega toka bi upoštevali enaka sodila za delitev na javno službo in tržno dejavnost kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prihodkov tržne dejavnosti po načelu denarnega toka v letu 2025 nimamo. Tudi tu bi bili prihodki tržne dejavnosti enaki odhodkom tržne dejavnosti, saj iz tega naslova ne

izkazujemo razlike, pri javni službi pa je razlika pozitivna v višini 18.215,50 evrov, ker so bili v letu 2025 večji prilivi kot odlivi.

2.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je **izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**. V našem primeru je obrazec prazen.

2.6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je pripravljen na podlagi 28. čl. Zakona o računovodstvu. S pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava sta določeni njegova vsebina in oblika. Je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč ne obravnavajo kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemki in izdatki. Izpolnili smo rubriko povečanja sredstev na računih v višini 18.215,50 evrov in sicer kot presežek prihodkov nad odhodki - dobljen iz obrazca izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Za leto 2025 smo sestavili Obračun davka po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/006, 90/07-4420, 56/08, 76/08-3930, 5/09 in 96/09 (v nadaljevanju ZDDPO-2) in drugih zakonih in pravilnikih.

Že za leto 2009 je bila novost, da med nepridobitne prihodke spadajo zraven prejetih donacij, članarin, volil in dediščine ter obresti na podračunih EZR pri UJP tudi javna in proračunska sredstva in se izvzemajo iz davčne osnove. Namenska javna sredstva v našem primeru obsegajo sredstva iz proračuna in skladov, financiranih preko proračuna.

Kot pridobitni prihodki se upoštevajo sredstva za izvajanje javne službe, ki niso iz javnofinančnih virov, kot so doplačila uporabnikov (doplačila storitev vzgojno-izobraževalnih zavodov, ...).

Z letom 2020 so se začele uporabljati omejitve pri uveljavljanju davčnih olajšav in neporabljene davčne izgube iz preteklih let. Vsota vseh dovoljenih zmanjšanj davčne osnove in davčnih olajšav ne sme presegati 63 % davčne osnove. Zavezanci od davčne osnove obračunamo davek od dohodka pravnih oseb po stopnji 22 %. Od leta 2020 bo pri vseh ta davčna osnova pozitivna, razen če ima zavezanec davčno izgubo.

Pri samem izračunu v obrazcu smo prišli do davčne osnove v znesku 1.504,43 evrov, ki pa smo jo lahko zmanjšali za olajšavo za zaposlovanje invalidov. Davčno osnovo smo lahko skupaj z vsemi olajšavami zmanjšali za **največ 63%** davčne osnove. To pomeni, da ima šola osnovo za davek 556,64 evrov, od te osnove plača 22% davek od dohodka, kar znaša 122,46 evrov.

Izpolnili smo prilogo 8 – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (invalidov).

4. ZAKLJUČEK

Glasbena šola je v obračunskem obdobju 1. 1. - 31. 12. 2025 poslovala v skladu s predpisano zakonodajo in upoštevala predpise na področju javnih financ.

Menimo, da s sredstvi ravnamo gospodarno in racionalno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in izzivov vedno več, kar terja seveda dodatna finančna sredstva. Vedno večji strošek predstavlja poraba energentov (ogrevanje, električna), vzdrževanje notranje opreme, pohištva, vodovodnih in električnih napeljav, prezračevanja v objektih, saj so ti dotrajani in poškodovani. Občine ustanoviteljice s svojim odnosom in razumevanjem problematike področja osnovnih šol namenjajo veliko pozitivne energije, zagnanosti, želje po izboljšavi in tudi sredstev, da bi bila osnovnošolska dejavnost kar se da na najvišji ravni.

V računovodski službi, ki je organizirana pri VIZ I. OŠ Rogaška Slatina in vodi računovodstvo za tri OŠ, GŠ in Vrtec v občini Rogaška Slatina, se trudimo, da so dela opravljena ažurno, natančno, strokovno in kvalitetno. To zahteva veliko truda in energije, saj se zakonski predpisi ter na njihovi osnovi sprejeti podzakonski akti nenehno spreminjajo. V računovodstvu so zaposlene 4,00 delavke. Dela v računovodstvu so razdeljena po področjih, računovodja vrtca pa je hkrati tudi vodja računovodske službe.

Podatke za računovodsko poročilo so pripravili: Olga Drogenik, Erika Zorenč, Kaja Kasenburger.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Rogaška Slatina, 25. 2. 2026

Datum potrditve letnega poročila: 4.3.2026

Poslovno poročila je pripravila ravnateljica: TATJANA ŠOLMAN

Računovodsko poročilo je pripravili: Olga DROFENIK, Erika ZORENČ

Predsednik Sveta zavoda: Matjaž Klemenc

PRILOGE

1. Pregled poslovanja 2025 – Preglednica 1
2. Računovodski izkazi 2025:
 - Bilanca stanja na dan 31.12.2025
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2025-31.12.2025
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1.1.2025-31.12.2025
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1.1.2025 – 31.12.2025
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2025 – 31.12.2025
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1.2025 – 31.12.2025
3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb
4. Skupni inventurni elaborat o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter ostalih sredstev in virov po stanju 31.12.2025 s prilogami

PREGLED POSLOVANJA za leto 2025 Preglednica 1

SESTAVILA: Erika ZORENČ

Zap. št.	Opis	Preteklo leto	Realizacija	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.179.889,60	1.342.709,23	113,80
2	1. Prihodki staršev	130.323,00	125.217,00	96,08
3	Prihodki staršev za šolnino	130.323,00	125.217,00	96,08
4	2. Prihodki državnega in občinskega proračuna:	1.045.124,00	1.210.064,23	115,78
5	<u>2.1. Prihodki MVI</u>	<u>938.911,08</u>	<u>1.081.605,18</u>	<u>115,20</u>
6	Bruto plače	755.838,67	859.502,99	113,72
7	Sredstva za redno delovno uspešnost	14.044,91	15.399,99	109,65
8	Prispevki delodajalca	119.674,28	139.602,71	116,65
9	Regres za letni dopust	28.377,02	31.584,83	111,30
10	Jubilejne nagrade	348,14	354,75	101,90
11	Odpravnina ob upokojitvi	0,00	7.575,72	0,00
12	Sredstva za delo sindikalnih zaupnikov	506,38	507,47	100,22
13	Storitveni servis	9.176,16	10.366,52	112,97
14	Sredstva za nadomeščanje	0,00	5.024,45	0,00
15	Premija dodatnega pokojninskega kolektivnega zavarovanja	10.945,52	11.685,75	106,76
16	2.1.1. PRIHODKI DRUGIH MINISTRSTEV, AGENCIJ, SKLADI	528,97	5.499,48	1.039,66
17	Prejeta sred. iz skladov socialnega zavarovanja-refundacije ZZSZ	528,97	5.499,48	1.039,66
18	<u>2.1.2. PRIHODKI IZ SRED.JAVNIH FINANC</u>	<u>0,00</u>	<u>15.553,97</u>	<u>0,00</u>
19	Prih. iz sred. JF-zimski regres	0,00	15.553,97	0,00
20	<u>2.2. Prihodki občinskih proračunov:</u>	<u>105.683,95</u>	<u>107.405,60</u>	<u>101,63</u>
21	a) Prihodki občine Rogaška Slatina	47.332,53	48.931,03	103,38
22	Prehrana zaposlenih med delom	10.815,88	11.130,03	102,90
23	Materialni stroški tekočega vzdrževanja	4.680,00	5.052,00	107,95
24	Amortizacija	11.020,00	11.064,00	100,40
25	Za izobraževanje strokovnih delavcev	2.450,00	2.580,00	105,31
26	Fiksni materialni stroški	13.403,00	13.477,00	100,55
27	Programsko odvisni materialni stroški	4.452,00	5.628,00	126,42
28	Prihodki za glasbene delavnice	511,65	0,00	0,00
29	b) Prihodki občine Bistrica ob Sotli	5.520,90	6.175,22	111,85
30	Prehrana zaposlenih med delom	2.049,60	2.323,22	113,35
31	Materialni stroški tekočega vzdrževanja	144,00	180,00	125,00
32	Amortizacija	2.088,00	2.316,00	110,92
33	Za izobraževanje strokovnih delavcev	468,00	540,00	115,38
34	Fiksni materialni stroški	564,00	624,00	110,64
35	Programsko odvisni materialni stroški	144,00	192,00	133,33
36	Ostalo	63,30	0,00	0,00
37	c) Prihodki občine Kozje	2.331,54	1.807,45	77,52
38	Prehrana zaposlenih med delom	820,44	655,45	79,89
39	Materialni stroški tekočega vzdrževanja	60,00	60,00	100,00
40	Amortizacija	840,00	648,00	77,14
41	Za izobraževanje strokovnih delavcev	180,00	156,00	86,67
42	Fiksni materialni stroški	228,00	216,00	94,74
43	Ostali stroški	143,10	0,00	0,00
44	Programsko odvisni materialni stroški	60,00	72,00	120,00
45	d) Prihodki občine Podčetrtek	8.633,94	8.340,63	96,60

PREGLED POSLOVANJA za leto 2025 Preglednica 1

SESTAVILA: Erika ZORENČ

Zap. št.	Opis	Preteklo leto	Realizacija	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
46	Prehrana zaposlenih med delom	2.963,19	2.849,43	96,16
47	Materialni stroški tekočega vzdrževanja	348,00	396,00	113,79
48	Amortizacija	3.012,00	2.832,00	94,02
49	Za izobraževanje strokovnih delavcev	672,00	660,00	98,21
50	Fiksni materialni stroški	1.139,40	1.171,20	102,79
51	Programsko odvisni materialni stroški	336,00	432,00	128,57
52	Za najem klavirja	163,35	0,00	0,00
53	e) Prihodki občine Rogatec	9.065,60	8.629,50	95,19
54	Prehrana zaposlenih med delom	1.833,20	1.735,50	94,67
55	Materialni stroški tekočega vzdrževanja	792,00	792,00	100,00
56	Amortizacija	1.860,00	1.728,00	92,90
57	Za izobraževanje strokovnih delavcev	420,00	396,00	94,29
58	Fiksni materialni stroški	2.964,00	2.772,00	93,52
59	Programsko odvisni materialni stroški	756,00	876,00	115,87
60	Prihodki za poletno šolo učenci	440,40	330,00	74,93
61	f) Prihodki občine Šmarje pri Jelšah	32.799,44	33.521,77	102,20
62	Prehrana zaposlenih med delom	11.573,24	12.077,77	104,36
63	Materialni stroški tekočega vzdrževanja	1.116,00	1.176,00	105,38
64	Amortizacija	11.784,00	12.012,00	101,93
65	Prihodki za mednarodno sodelovanje z Nemčijo	478,20	0,00	0,00
66	Za izobraževanje strokovnih delavcev	2.616,00	2.808,00	107,34
67	Fiksni materialni stroški	4.176,00	4.140,00	99,14
68	Programsko odvisni materialni stroški	1.056,00	1.308,00	123,86
69	3. Prihodki od organizacije revije, tekmovanj, prireditev	3.480,00	2.990,00	85,92
70	Prihodki od organizacije tekmovanj, izpitov (poletna šola)	3.480,00	2.990,00	85,92
71	i) Prihodki od donacij	450,00	4.438,00	986,22
72	Prihodki donacij-šolski sklad	450,00	4.438,00	986,22
73	4 Ostali prihodki	512,60	0,00	0,00
74	Prihodki od zavarovalnice Triglav (odškodnine)	432,60	0,00	0,00
75	Drugi prihodki	80,00	0,00	0,00
76	B) FINANČNI PRIHODKI	2.077,02	1.243,28	59,86
77	Prihodki od obresti	2.077,02	1.243,28	59,86
78	C) DRUGI PRIHODKI	0,00	0,02	0,00
79	Drugi prihodki	0,00	0,02	0,00
80	D) SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI	1.181.966,62	1.343.952,53	113,70
81	POSLOVNI ODHODKI	1.181.478,40	1.343.503,19	113,71
82	E) STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	144.629,28	138.919,84	96,05
83	1. STROŠKI MATERIALA	28.899,04	29.063,12	100,57
84	Material za čiščenje	3.703,78	1.699,20	45,88
85	Stroški službene obleke	385,81	81,19	21,04
86	Porabljen drug splošni material-učila za izvedbo pouka	4.015,81	5.802,31	144,49
87	Porabljen drug splošni material-ostalo	5.292,06	2.806,12	53,03
88	Električna energija	2.786,46	2.796,12	100,35
89	Stroški ogrevanja	6.460,23	7.620,18	117,96
90	Poraba goriva za prevozna sredstva	1.047,90	983,92	93,89

PREGLED POSLOVANJA za leto 2025 Preglednica 1

SESTAVILA: Erika ZORENČ

Zap. št.	Opis	Preteklo leto	Realizacija	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
91	Stroški materiala za vzdrževanje in popravilo vozil	30,94	0,00	0,00
92	Stroški materiala za tek.vzdrž. komunikacij. opreme in računalnikov	1.269,05	1.827,15	143,98
93	Porabljen drug splošni material za tekoče vzdrževanje	642,54	2.147,84	334,27
94	Stroški časopisov, revij, strok.knjig, in druge strok. literature	409,82	414,21	101,07
95	Stroški pisarniškega materiala	2.854,64	2.884,88	101,06
96	2. STROŠKI STORITEV	115.730,24	109.856,72	94,92
97	Voda - šola	3.618,21	3.618,53	100,01
98	Odvoz smeti	2.318,22	2.488,58	107,35
99	Dimnikarske storitve	200,32	240,58	120,10
100	Storitve cestnega prometa-tekmovanja,ekskurzije učencev	774,00	475,00	61,37
101	Telefonske storitve	2.511,04	2.532,88	100,87
102	Poštno storitve	3.512,37	4.023,50	114,55
103	Storitve tekočega vzdrževanja vozil	620,64	935,60	150,75
104	Storitve tekočega v zdrževanja poslovnih objektov	6.366,40	913,05	14,34
105	Storitve tekočega vzdrževanja komunik. opreme računalnikov	9.191,88	611,92	6,66
106	Storitve za tekoče vzdrževanje druge opreme	7.483,22	5.867,04	78,40
107	Storitve investicijskega vzdrževanja	10.000,00	7.355,38	73,55
108	Stroški najemnine spletne aplikacije	4.905,92	6.416,11	130,78
109	Stroški najemnine dvorane	1.204,85	402,60	33,41
110	Najem predpražnikov	141,68	155,23	109,56
111	Povračilo dnev, pot.str. in nočitev za sl.potovanja v državi, tujini	1.448,42	2.142,52	147,92
112	Povrač. dnevnic, pot.str. in nočitev za strok. izobraževanja	1.793,43	887,47	49,48
113	Stroški zavarovalne premije	4.223,97	4.844,84	114,70
114	Stroški zavarovalne premije za vozila	1.001,67	1.134,47	113,26
115	Stroški storitev plačilnega prometa	56,81	67,78	119,31
116	Stroški zdravstvenih storitev	444,00	670,30	150,97
117	Stroški reprezentace	1.500,39	602,60	40,16
118	Čistilne storitve-čišč. predpražnikov	114,66	135,35	118,04
119	Stroški storitev varovanja zgradb in prostorov	1.266,96	1.266,96	100,00
120	Stroški fotokopiranja in grafične storitve	7.349,06	4.428,48	60,26
121	Foto in video storitev	850,00	0,00	0,00
122	Stroški oglaševalnih storitev (objava obvestil preko medijev)	317,20	1.789,74	564,23
123	Stroški storitev svetovanja varstva pri delu	2.335,53	2.455,94	105,16
124	Stroški storitev- obletnica GŠ,glasbeni oder, glasbene delavnice	12.076,76	8.714,41	72,16
125	Stroški udeležbe na tekmovanjih	1.535,35	9.987,97	650,53
126	Stroški avtorske pogodbe	883,73	0,00	0,00
127	Stroški storitev-vzdrževalec učne tehnologije	0,00	10.171,20	0,00
128	Stroški vstopnic za koncerte, učenci, učitelji	425,00	0,00	0,00
129	Stroški članarin	500,00	502,80	100,56
130	Izdatki za strokovna izobraž.zaposlenih-kotizacija	8.615,27	7.631,26	88,58
131	Izdatki za izobraževanje zaposlenih - pevske in klavirske del.	4.698,30	3.570,30	75,99
132	Fiksni materialni stroški OŠ Bistrica ob Sotli	1.383,00	1.675,00	121,11
133	Fiksni materialni stroški OŠ Šmarje pri Jelšah	8.400,00	8.400,00	100,00
134	Stroški drugih storitev - drugi projekti šole	1.661,98	2.741,33	164,94
135	F) STROŠKI DELA	1.004.572,09	1.171.208,41	116,59

PREGLED POSLOVANJA za leto 2025 Preglednica 1

SESTAVILA: Erika ZORENČ

Zap. št.	Opis	Preteklo leto	Realizacija	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
136	a) PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	779.244,52	894.696,19	114,82
137	Stroški dela-bruto plače	704.850,41	771.224,63	109,42
138	Dodatki za delo v posebnih pog.-popod.delo,	17.622,49	18.989,18	107,76
139	Sredstva za delovno uspešnost zaradi povečane obsega dela	42.226,80	84.068,57	199,09
140	Sredstva za redno delovno uspešnost	13.918,41	15.370,05	110,43
141	Nadomestila plač zaposlenih-refundacije	453,72	4.815,12	1.061,25
142	Poračun izplačila plače zaradi odprave nesorazmerij	172,69	228,64	132,40
143	b) PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	121.578,30	143.472,13	118,01
144	Prispevek za Skupnost pokoj, in invalid.zavar.	64.893,89	73.861,34	113,82
145	Prispevek za zdr. skup.za osnov, zdr.varstvo	51.168,48	58.822,62	114,96
146	Prispevek za zavarovanje za primer poškodb	4.132,15	4.748,22	114,91
147	Prisp.skupnosti za zaposlovanje	603,98	711,50	117,80
148	Prispevek za porodniški dopust	779,80	895,86	114,88
149	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0,00	4.432,59	0,00
150	c) Premije dodatnega pokojninskega kolektivnega zavarovanja	11.197,18	11.928,95	106,54
151	e) Drugi stroški dela	92.552,09	121.111,14	130,86
152	Regres za letni dopust	29.374,46	32.651,99	111,16
153	Zimski regres	0,00	15.553,97	0,00
154	Jubilejne nagrade	348,14	1.206,15	346,46
155	Odpravnina ob upokojitvi, DDČ	0,00	7.526,37	0,00
156	Povračilo stroškov prehrane delavcev med delom	30.052,55	30.771,40	102,39
157	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	32.776,94	33.401,26	101,90
158	G) AMORTIZACIJA	30.604,00	30.600,00	99,99
159	Stroški amortizacije OS	41.016,51	41.050,92	100,08
160	Stroški amortizacije opredmetenega DI	7.179,99	13.151,47	183,17
161	Drobni inventar ostalo	1.976,39	719,60	36,41
162	Zmanjšanje amortizacije	-19.568,89	-24.321,99	124,29
163	J) DRUGI STROŠKI	1.673,03	2.774,94	165,86
164	Plačilo pristojbine za registracijo vozila	165,95	165,95	100,00
165	Ostali drugi stroški	1.507,08	2.608,99	173,12
166	N) CELOTNI ODHODKI	1.181.478,40	1.343.503,19	113,71
167	O) PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	488,22	449,34	92,04
168	Davek od dohodka pravnih oseb	128,09	122,46	95,60
169	Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	360,13	326,88	90,77

POKAZATELJI POSLOVANJA za OBDOBJE od 1.1.2025 do 31.12.2025

ELEMENTI	Doseženo 31.12.2024	Doseženo 31.12.2025	INDEKS
Povprečno štev.delavcev na podlagi delovnih ur	22	22	100,00
Povprečno štev.delavcev po matični knjigi	30	32	106,67
Število oddelkov	17	17	100,00
Število otrok učencev	314	322	102,55
Prihodki	1.181.966,62	1.343.952,53	113,70
Odhodki	402.233,88	448.807,00	111,58
Stroški dela - plače in nadomestila	779.244,52	894.696,19	114,82
Razlika prihodkov nad odhodki	488,22	449,34	92,04
Davek od dohodka pravnih oseb	128,09	122,46	95,60
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	360,13	326,88	90,77
Povprečna bruto plača delavca	35.420,21	40.668,01	114,82
Povprečnia bruto plača na delavca mesečno	2.951,68	3.389,00	114,82

Pripravila:
Erika Zorenč



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71277
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5676509000
Ime poslovnega subjekta	GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Olga Drofenik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03/8183619
Elektronski naslov kontaktne osebe	olga.drofenik1@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	olga.drofenik1@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	TATJANA ŠOLMAN
Kraj	Rogaška Slatina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINASedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINAŠifra uporabnika:
71277Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5676509000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	404.901,09	440.071,21
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.297,95	3.297,95
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.297,95	3.297,95
02	NEPREMIČNINE	004	811.877,67	811.877,67
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	453.421,13	429.064,73
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	704.338,93	712.917,55
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	657.894,38	655.659,28
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	185.231,59	156.825,84
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	77.467,60	59.182,10
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.324,69	6.684,69
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.260,58	320,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	94.289,48	82.323,58
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	133,06	433,80
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.756,18	7.881,67
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	590.132,68	596.897,05
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	145.028,14	127.797,40
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	84.911,35	74.640,42
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.592,84	23.008,47
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.674,90	12.685,07
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.864,14	2.446,30
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.984,91	15.017,14
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	445.104,54	469.099,65
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	438.318,13	462.640,12
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	6.786,41	6.459,53
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	590.132,68	596.897,05
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINASedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINAŠifra uporabnika:
71277Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5676509000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.328.613,94	1.176.811,88
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.328.613,94	1.176.811,88
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.132.755,39	1.041.199,61
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.020.186,05	935.093,76
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.020.186,05	935.093,76
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	107.202,90	105.579,08
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	76.518,21	74.954,93
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	30.684,69	30.624,15
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	5.366,44	526,77
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.366,44	526,77
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	195.858,55	135.612,27
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.294,20	2.021,43
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	194.178,23	132.063,34
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	386,12	1.527,50
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.310.328,44	1.154.833,70
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.310.328,44	1.154.833,70
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.005.872,88	866.124,48
del 4000	Plače in dodatki	440	789.381,74	718.464,98
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.205,96	29.374,46
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.938,20	62.345,83
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	96.465,86	55.591,07
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.881,12	348,14
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	153.098,62	131.953,79
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.122,06	64.558,38
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	62.933,57	54.926,70
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	705,29	599,04
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	886,93	774,57
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	3.643,66	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.807,11	11.095,10
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	125.346,16	129.562,09
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	40.686,20	42.777,69

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.607,63	2.468,45
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	21.391,06	24.903,68
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.561,75	3.821,88
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.070,91	3.500,75
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	24.178,03	26.819,04
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.925,50	6.138,24
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.925,08	19.132,36
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	26.010,78	27.193,34
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	18.639,32	17.193,34
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.371,46	10.000,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	18.285,50	21.978,18
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINASedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINAŠifra uporabnika:
71277Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5676509000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINASedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINAŠifra uporabnika:
71277Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5676509000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	18.285,50	21.978,18
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINASedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINAŠifra uporabnika:
71277Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5676509000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.342.709,23	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.342.709,23	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.243,28	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,02	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.343.952,53	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	138.919,84	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	29.063,12	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	109.856,72	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	1.171.208,41	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	894.696,19	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	143.472,13	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	133.040,09	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	30.600,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	2.774,94	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.343.503,19	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	449,34	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	122,46	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	326,88	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINA

Šifra uporabnika:
71277

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5676509000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslavitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.528.093,17	1.088.021,96	19.751,87	0,00	28.330,49	28.330,49	54.921,99	404.901,09	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.297,95	3.297,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	811.877,67	429.064,73	0,00	0,00	0,00	0,00	24.356,40	358.456,54	0,00	0,00
F. Oprema	706	712.917,55	655.659,28	19.751,87	0,00	28.330,49	28.330,49	30.565,59	46.444,55	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofrenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINA

Šifra uporabnika:
71277

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5676509000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe		800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice		801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja		802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije		803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja		804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini		805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže		806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja		807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije		808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja		809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.		810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.		811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini		812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno		813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe		814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom		815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma		817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini		818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti		819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila		820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom		821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom		822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofrenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINASedež uporabnika:
Kidričeva ulica 26A, 3250 ROGAŠKA SLATINAŠifra uporabnika:
71277Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5676509000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.342.709,23	1.179.889,60
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.342.709,23	1.179.889,60
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.243,28	2.077,02
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,02	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.343.952,53	1.181.966,62
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	138.919,84	144.629,28
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	29.063,12	28.899,04
461	STROŠKI STORITEV	874	109.856,72	115.730,24
	F) STROŠKI DELA	875	1.171.208,41	1.004.572,09
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	894.696,19	779.244,52
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	143.472,13	121.578,30
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	133.040,09	103.749,27
462	AMORTIZACIJA	879	30.600,00	30.604,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	2.774,94	1.673,03
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.343.503,19	1.181.478,40
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	449,34	488,22

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	122,46	128,09
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	326,88	360,13
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	22	22
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Rogaška Slatina, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Olga Drofenik

Odgovorna oseba

TATJANA ŠOLMAN

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025.

Vrsta dokumenta: Original

Naziv:	JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA
Sedež oziroma kraj poslovanja:	KIDRIČEVA ULICA 026A ROGAŠKA SLATINA
Davčna številka:	13973665
Matična številka:	5676509000
Vrsta dejavnosti (po SKD):	85.200
Vrsta pretežne dejavnosti:	85.200
Kontaktna oseba:	Olga Drofenik
Elektronski naslov:	olga.drofenik1@guest.arnes.si
Telefon:	038183619
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji:	DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Republiki Sloveniji	NE
Davčni obračun zavezanca rezidenta po ZDDPO-2, ki se za namene mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja šteje za rezidenta	NE
Davčni obračun zavezanca rezidenta po 67.n členu ZDDPO-2	NE
Davčni obračun zavezanca nerezidenta po ZDDPO-2, ki se šteje za rezidenta, za dobiček poslovne enote v Republiki Sloveniji	NE
Davčni obračun zavezanca nerezidenta po ZDDPO-2, ki na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in v Republiki Sloveniji nima stalne poslovne enote	NE
Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:	
Način ugotavljanja davčne osnove v obdobju, za katerega zavezanec predlaga obračun:	davčni obračun na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2:	DA
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2	Davčni obračun NI v skladu z 61. členom ZDDPO-2
Davčni zavezanec postuje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2:	NE
Davčni zavezanec postuje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2:	NE
Davčni zavezanec postuje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo:	NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2:	NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo:	NE
Davčni zavezanec je del mednarodne skupine podjetij, katere skupni konsolidirani prihodki v poslovnem letu neposredno pred poslovnim letom poročanja so enaki ali presegajo 750.000.000,00 evrov	NE
Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo:	Ni zavezanec po Zakonu o davku na tonažo
Vrsta oddanega obračuna:	
Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):	za koledarsko leto

MF-DURS OBR. DDPO

e-DOD_DDPO_12.49

Priloga 1

Zap.št.	Postavka	Znesek v eurih s centi
1.	Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih , od tega:	1.343.952,53
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	1.210.246,03
2.1	Izuzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	1.210.246,03
2.2	Izuzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izuzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izuzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izuzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izuzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izuzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izuzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izuzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb	
2.10	Izuzem predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtem in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2	
2.11	Izuzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izuzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izuzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičen pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevanje izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.8)	0,00
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripisujejo poslovnim enotam	
3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	

3.8	Povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb	
4.	Davčno priznani prihodki (1 – 2 + 3)	133.706,50
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	1.343.503,19
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.44)	1.211.301,12
6.1	Izvezem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	1.199.082,60
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po 1. odst. 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo.	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	0,00
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8. b tč. 1. odst. 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	12.188,54
6.24	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	29,98
6.25	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.27	Nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriznani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriznani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriznani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriznani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriznani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriznani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	0,00
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovnim enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštene izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
8.	Davčno priznani odhodki (5 – 6 + 7)	132.202,07
9.	Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	1.504,43
10.	Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	0,00
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	0,00
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	

11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju, in za znesek prevrednotenih finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, in za znesek prevrednotenih finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.11)	0,00
12.A	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2, za katerega na podlagi 20. člena ZIUOPZP ni potrebno povečati davčne osnove pod zaporedno številko 12.1, ker je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi poplav in plazov	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. člena ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
12.9	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2	
12.10	Povečanje davčne osnove pri javnih zavodih – lekarnah iz naslova odprave vpliva na trgovino med državami članicami in izkrivljanja konkurence	
12.11	Znesek povečanja davčne osnove iz naslova davčno nepriznanih stroškov izposojanja po 54.c členu ZDDPO-2	
13.	Davčna osnova (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0 oziroma (9 + 11.N + 12)	1.504,43
14.	Davčna izguba (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če < 0	0,00
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.20, vendar največ do višine 63% davčne osnove pod zap. št. 13)	947,79
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdala Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.3	Pokrivanje izgube	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku 1. odst. 55. člena ZDDPO-2	
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	947,79
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrotelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, ekološke, religiozne in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene, športne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu, ter drugim nevladnim organizacijam na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu	
15.15	Olajšava za donacije – izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport (druga alineja drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2)	
15.16	Olajšava za donacije - izplačila namenjena odpravi posledic epidemije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP in plačila za odpravo posledic poplav v avgustu 2023 v skladu s 53. členom ZOPNN-F	
15.17	Olajšava za vlaganja v digitalni in zeleni prehod po 55.c členu ZDDPO-2	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po drugem odstavku 28. člena ZSRR-2	
15.20	Olajšava za investiranje po petem odstavku 28. člena ZSRR-2	
16.	Osnova za davek (13 – 15)	556,64
17.	Davek (zap. št. 16 krat 22,0000 odstotkov)	122,46
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
19.a	Odlog plačila davka pri izstopni obdavčitvi	
20.	Davčna obveznost (17 – 18 ± 19 - 19.a)	122,46
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	128,08
22.Info	Znesek obračunane akontacije (iz zalednega sistema FURS)	128,08
23.	Obveznost za doplačilo davka (20 – 21 – 22), če > 0	0,00
23.Info	Znesek za doplačilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	0,00
24.	Preveč vplačane akontacije (20 – 21 – 22), če < 0	5,62
24.Info	Znesek za vračilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	5,62
25.	Osnova za določitev akontacije davka	556,64
26.	Akontacija (Odstotki za izračun akontacije 22,0000)	122,46
27.	Mesečni obrok akontacije	0,00
28.	Trimesečni obrok akontacije	30,62

Podatki o prilogah k obračunu

Priloga 3: Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatkov iz drugih ustreznih poročil	NE
Priloga 3a: Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv	NE
Priloga 3b: Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve oziroma uveljavljanje odloga plačila davka od vključenih skritih rezerv po 54.b členu ZDDPO-2	NE
Priloga 5: Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (36., 37., 43., 53. in 84. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 6a: Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2	NE
Priloga 7a: Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H	NE
Priloga Pravidnik (za 7a): Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj	NE
Priloga 7c: Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v digitalni in zeleni prehod po 55.c členu ZDDPO-2 v povezavi z 8. členom ZDDPO-2U	NE
Priloga VDZP: Priloga VDZP - Priloga za uveljavljanje davčne olajšave za vlaganja v digitalni in zeleni prehod	NE
Priloga 8: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2	DA
Priloga 9: Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (59. člen ZDDPO-2, 62.a člen ZIUZEOP in 53. člen ZOPNN-F)	NE
Priloga 10: Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka	NE
Priloga 11: Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 13: Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami	NE
Priloga 14: Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oz. držav z davčno ugodnejšim režimom	NE
Priloga 15: Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami	NE

Priloga 16: Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. in 19. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 17: Podatki v zvezi s cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. in 19. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 18: Podatki v zvezi s spremljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in podatki v zvezi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z ZUDDob	NE
UREDBA 1: Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (5. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)	NE
UREDBA 2: Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (6. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)	NE
Obrazec Samoprijava-1: Podatki v zvezi s predložitvijo obračuna davka na podlagi samoprijave oziroma v postopku DIN (ne velja za DDV in DFS ter REK in OPSV)	NE
Obvestilo CbCR: Obvestilo o obveznosti poročanja po državah mednarodne skupine podjetij	NE

Priloga 8

Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2

Podatek pod zap. št. 15.10, 15.11 in 15.18 obračuna

PREGLEDNICA A: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače	70 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,5	8 = 6 * 0,7
1.	ELICA ŠKORJANEC	85397768	D	01.09.2023	8.493,02	4.246,51	0,00
Skupaj					8.493,02	4.246,51	0,00

**SKUPNI INVENTURNI ELABORAT VIZ GLASBENA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA O POPISU OSNOVNIH SREDSTEV,
DROBNEGA INVENTARJA TER OSTALIH SREDSTEV IN VIROV
PO STANJU 31.12.2025**

Inventura omenjenih sredstev je v **VIZ GLASBENA ŠOLA Rogaška Slatina** potekala v času od 05.01.2026 in je trajala do predvidoma 20.1.2026. Inventurne komisije so opravile popis v skladu z navodili o popisu, ki so jim bila posredovana skupaj z ostalim gradivom za popis.

1. OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA ter DROBNI INVENTAR

Inventuro omenjenih sredstev je opravila komisija v sestavi:

- PELKO RAFKO, predsednik
- KUNS ALEKSANDRA, članica
- DRUŠKOVIČ SIMONA, članica

Zaradi obsežnosti poročila inventurne komisije v skupnem inventurnem elaboratu nisem prepisovala analitično odpisov in prenosov še enkrat, ampak je poročilo inventurne komisije in seznam posameznih osnovnih sredstev priloga k temu elaboratu, ki bo služilo za odpise OS in DI ter prenose iz enote v enoto v knjigovodstvu. Finančno ovrednoteni odpis OS in prenosi iz enote v enoto pa so vidni iz računalniških seznamov, ki so priloga temu elaboratu.

1.1. ODPISI IN PRODAJA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Skupina osnovnih sredstev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oprema – odpisi	27.886,96	27.886,96	0,00
Drobni inventar - odpisi	443,53	443,53	0,00
SKUPAJ	28.330,49	28.330,49	0,00

Odpisi OS in DI, katera nimajo več sedanje vrednosti, ne vplivajo na rezultat poslovanja in tudi ne na zmanjšanje sredstev v upravljanje, saj so bila v preteklosti že z amortizirana.

Glede na navedeno, inventurna komisija ugotavlja, da so obstoječa osnovna sredstva dobro vzdrževana, za neuporabna in dotrajana sredstva pa predlaga odpis oz. izločitev iz uporabe.

1.2. DROBNI INVENTAR Z NARAVO OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Tudi pri DI je inventurna komisija popisala dejansko stanje in pri popisu ugotovila, da je nekaj drobnega inventarja uničenega in neuporabnega, za kar je predlagala odpis le-tega oz. izločitev iz uporabe.

V skupnem elaboratu ne bom prepisovala analitično odpisov še enkrat, ampak je poročilo inventurne komisije in seznam odpisanega drobnega inventarja priloga k temu elaboratu, ki

bo služilo za odpise DI v knjigovodstvu. Finančno ovrednoteni odpisi DI so vidni iz računalniških seznamov, ki so priloga k temu elaboratu.

Odpisi drobnega inventarja na dan 31.12.2025 znašajo 443,53 EUR. Inventurna komisija ugotavlja, da je naveden drobni inventar dotrajan in zaradi tega neuporaben, zato predlaga odpis in izločitev le-tega drobnega inventarja iz uporabe.

Pripravila:
Erika ZORENČ



Ravnateljica:
Tatjana ŠOLMAN

Rogaška Slatina, 26.01.2026

**izločitev osnovnih sredstev
o kontih in inventarnih številkah**

Vrsta izločitve: 0

v.št.	Naziv osnovnega sredstva	Vrsta izločitve	Obdobje izločitve	Str.mesto	Soba / lokacija	Amort. skupina	Datum računa	Pril. amort. ali količina (Dl)	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija tek.lela	Sedanja vrednost
Konto: 040 600 ŠOLSKA UČILA												
000370	SET BOBNOV FUSION PREMIER XPK 5000	O ODPIS	2025/12	0000	0	020124	31.12.1997	1997/10	1.938,96	1.938,96	0,00	0,00
000400	ROG AMATI AHR 321	O ODPIS	2025/12	0000	0	020124	31.12.1998	1998/10	812,41	812,41	0,00	0,00
000401	ROG AMATI AHR 321	O ODPIS	2025/12	0000	0	020124	31.12.1998	1998/10	812,41	812,41	0,00	0,00
001043	KLARINET BUFFET CRAMPON E11 C	O ODPIS	2025/12	0000	022	020124	10.11.2008	2008/12	1.110,97	1.110,97	0,00	0,00
Skupaj konto: 040 600 ŠOLSKA UČILA									4.674,75	4.674,75	0,00	0,00
Konto: 0410210 OPREMA ZA ZVEZE(GSM)												
001287	LTE APARAT SAMSUNG GALAXY J5	O ODPIS	2025/12	0000	006	931020	30.03.2016	2016/04	133,70	133,70	0,00	0,00
Skupaj konto: 0410210 OPREMA ZA ZVEZE(GSM)									133,70	133,70	0,00	0,00
Konto: 0410500 ŠOLSKO POHIŠTVO												
000807	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000808	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000809	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000810	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000811	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000812	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000813	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000814	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000815	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000816	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000817	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000818	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000819	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000820	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000821	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000822	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000823	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000824	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000825	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000826	STOL ZA UČENCE	O ODPIS	2025/12	8000	021	999999	31.08.2002	2002/09	30,05	30,05	0,00	0,00
000841	MIZA DVOSED 130/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	73,61	73,61	0,00	0,00

iz: Pregledna stran Podjetje: GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA Pripravitelj: Erika ZORENC Izpis pripravljen 25.02.2026 ob 13:52:11

**zločitve osnovnih sredstev
o kontih in inventarnih številkah**

Vista izločitve: 0

w. št.	Naziv osnovnega sredstva	Vista izločitve	Obdobje izločitve	Str.mesto	Soba / lokacija	Amort. skupina	Datum računa	Prič. amort. ali količina (DI)	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija tek leta	Sedanja vrednost
000842	MIZA DVOSED 130/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	73,61	73,61	0,00	0,00
000843	MIZA DVOSED 130/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	73,61	73,61	0,00	0,00
000844	MIZA DVOSED 130/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	73,61	73,61	0,00	0,00
000845	MIZA DVOSED 130/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	73,61	73,61	0,00	0,00
000846	MIZA DVOSED 130/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	73,61	73,61	0,00	0,00
000847	MIZA ENOSED 65/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	52,08	52,08	0,00	0,00
000848	MIZA ENOSED 65/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	52,08	52,08	0,00	0,00
000849	MIZA ENOSED 65/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	52,08	52,08	0,00	0,00
000850	MIZA ENOSED 65/50/76	O ODPIS	2025/12	8000	025	999999	31.08.2002	2002/09	52,08	52,08	0,00	0,00
000900	STENSKA GARDEROBA S KLOPJO 120/35/180	O ODPIS	2025/12	8000	029	999999	31.08.2002	2002/09	147,72	147,72	0,00	0,00
000901	STENSKA GARDEROBA S KLOPJO 120/35/180	O ODPIS	2025/12	8000	029	999999	31.08.2002	2002/09	147,72	147,72	0,00	0,00
000902	STENSKA GARDEROBA S KLOPJO 120/35/180	O ODPIS	2025/12	8000	029	999999	31.08.2002	2002/09	147,72	147,72	0,00	0,00
000903	STENSKA GARDEROBA S KLOPJO 120/35/180	O ODPIS	2025/12	8000	029	999999	31.08.2002	2002/09	147,72	147,72	0,00	0,00
001141	STOL KALYMNOS RUMEN	O ODPIS	2025/12	0000	023	999999	05.09.2012	2012/10	31,47	31,47	0,00	0,00
001142	STOL KALYMNOS RUMEN	O ODPIS	2025/12	0000	023	999999	05.09.2012	2012/10	31,47	31,47	0,00	0,00
001143	STOL KALYMNOS KREM	O ODPIS	2025/12	0000	023	999999	05.09.2012	2012/10	31,47	31,47	0,00	0,00
001144	STOL KALYMNOS KREM	O ODPIS	2025/12	0000	023	999999	05.09.2012	2012/10	31,47	31,47	0,00	0,00
Skupaj konto: 0410500 ŠOLSKO POHIŠTVO									1.967,74	1.967,74	0,00	0,00
Konto: 0410610 ŠOLSKA UČILA RAČUNALNIKI, TISKALNIKI												
0001469	TABLICA APPLE 9,7 IPAD	O ODPIS	2025/12	0000	006	920120	27.07.2018	2018/08	400,00	400,00	0,00	0,00
0001470	TABLICA APPLE 9,7 IPAD	O ODPIS	2025/12	0000	006	920120	27.07.2018	2018/08	400,03	400,03	0,00	0,00
Skupaj konto: 0410610 ŠOLSKA UČILA RAČUNALNIKI, TISKALNIKI									800,03	800,03	0,00	0,00
Konto: 0410620 ŠOLSKA UČILA - GLASBILA												
0000310	KSILOFON SOPRANSKI SKX 200	O ODPIS	2025/12	0000	0	920124	31.12.1996	1996/01	167,27	167,27	0,00	0,00
0000311	KSILOFON TENOR ALT	O ODPIS	2025/12	0000	0	920124	31.12.1996	1996/01	241,23	241,23	0,00	0,00
0000421	MIKROFON BG 4,1	O ODPIS	2025/12	0000	0	920124	31.12.1999	1999/05	124,95	124,95	0,00	0,00
0000954	PALICE ZA VIBRAFON	O ODPIS	2025/12	0000	002	920124	04.06.2004	2004/07	146,38	146,38	0,00	0,00
0000955	PALICE ZA VIBRAFON	O ODPIS	2025/12	0000	002	920124	04.06.2004	2004/07	146,38	146,38	0,00	0,00
0000964	TOLKALO GEWA VIBRA SLAP	O ODPIS	2025/12	0000	002	920124	06.09.2004	2004/10	57,91	57,91	0,00	0,00
0000966	DRŽALO CHIMES LP	O ODPIS	2025/12	0000	002	920124	06.09.2004	2004/10	21,62	21,62	0,00	0,00
Skupaj konto: 0410620 ŠOLSKA UČILA - GLASBILA									905,74	905,74	0,00	0,00

**zložitve osnovnih sredstev
'o kontih in inventarnih številkah**

Vrsta izločitev: 0

iv.št.	Naziv osnovnega sredstva	Vrsta izločitve	Obdobje izločitve	Str.mesto	Soba / lokacija	Amort. skupina	Datum računa	Prič. amort. ali količina (DI)	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija tek.leta	Sedanja vrednost
								Skupaj:	8.481,96	8.481,96	0,00	0,00

Ločitev osnovnih sredstev o kontih in inventarnih številkah

Vrsta izločitve: P

n.št.	Naziv osnovnega sredstva	Vrsta izločitve	Obdobje izločitve	Str.mesto	Soba / lokacija	Amort. skupina	Datum računa	Prič. amort. ali količina (DI)	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija tek.leta	Sedanja vrednost
Konto: 040 200 OPREMA ZA TRANSPORTNA SREDSTVA												
001200	OS.VOZILO CADDY FAMILY 1.6 TDI	P PRODAJA	2025/12	0000	032	030302	04.12.2014	2015/01	19.405,00	19.405,00	0,00	0,00
Skupaj konto: 040 200 OPREMA ZA TRANSPORTNA SREDSTVA									19.405,00	19.405,00	0,00	0,00
Skupaj:									19.405,00	19.405,00	0,00	0,00

Obdobje: januar 2025 - december 2025

ODRIS DROBNEGA INVENTARJA

Po inventarnih številkah

Vrsta prometa: 50

Od - do datuma računa: 01.01.2025 - 31.12.2025

Vse spremembe

nv.šl.	Naziv osnovnega sredstva	Opis	Tip	Vrsta prometa	Konto	Str.mesto	Str.nosilec	Soba / lokacija	Datum računa	Datum aktiviranja	Ključ delitve skupina	Amort. ali količina (DI)	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost
2112002	KASETE	ODPIS 2025	02 Drobn...	50	041 000	0000			31.12.2025	01.01.2026	0	-4	-135,17	-135,17
2114001	METRONOM	ODPIS 2025	02 Drobn...	50	041 000	0000			31.12.2025	31.12.2025	0	-3	-166,60	-166,60
2119001	STOJALO ZA NOTE	ODPIS 2025	02 Drobn...	50	041 000	0000			31.12.2025	31.12.2025	0	-4	-141,76	-141,76
Skupaj:													-443,53	-443,53



GLASBENA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA
Kidričeva ulica 26 a
3250 Rogaška Slatina

ZAPISNIK

7. seje sveta zavoda, ki je bila dne 4. 3. 2026 ob 18. uri v učilnici NGL Glasbene šole Rogaška Slatina.

Prisotni člani sveta zavoda: Helena Hartman, Matjaž Klemenc, Alenka Mikolič, Evgen Oparenovič, Sašo Oberski, Sergeja Sotošek.

Odsotni člani sveta zavoda: Anja Antolič, Andreja Krklec, Alja Kroflič, Suzana Peer Kvas, Alenka Vodušek.

Sejo vodil: predsednik Matjaž Klemenc

Zapisničarka: Aleksandra Kunst

Drugi vabljeni: ravnateljica Tatjana Šolman (tudi prisotna)

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 6. seje sveta zavoda
2. Pregled sklepov (korespondenčna seja, 27.11.2025)
3. Obravnava in potrditev *Letnega poročila 2025*
4. Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za leto 2026
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025
6. Inventura 2025
7. Sklep o razpisu za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice
8. Predlogi (4 članov) za predstavnike delavcev šole za šolski sklad
9. Predlogi, vprašanja in pobude članov

Predsednik, g. Matjaž Klemenc, navzoče prijazno pozdravi in preide na dnevni red.

K točki 1

Predsednik sveta zavoda povzame zapisnik prejšnje seje sveta zavoda. Člani sveta zavoda niso imeli pripomb na zapisnik, zato so sprejeli

SKLEP 7/1

Z dvigom rok soglasno potrdijo in sprejmejo zapisnik 6. Seje sveta zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina z dne 22. 10. 2025.

K točki 2

Predsednik sveta zavoda povzame korespondenčno sejo sveta zavoda z dne 27.11.2025. Člani sveta zavoda niso imeli pripomb na zapisnik, zato so sprejeli

SKLEP 7/2

Z dvigom rok soglasno potrdijo in sprejmejo sklep dopisne seje sveta zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina z dne 27. 11. 2025.

K točki 3

Predsednik sveta zavoda preda besedo ravnateljici Tatjani Šolman.

Ravnateljica GŠ, ga. Tatjana Šolman, je predstavila *Letno poročilo za leto 2025*. Izpostavila je nekatere dogodke, ki so še posebej zaznamovali minulo leto:

- glasbeni oder naših 50 let (Tjaša Drovenik, Barbara Polšek, Nika Pinter, Martina Rančigaj Žabkar, Eva Stefan)
- državno tekmovanje in mednarodna tekmovanja,
- mladinski pevski zbor je dosegel na mednarodnem tekmovanju v Reki zlato priznanje,
- modnarodni koncert naše šole ter zasebne šole Rudolf Matz iz Zagreba,
- revija pevskih zborov,
- sodelovanje z ljudsko univerzo,
- sodelovanje zbora na Potujoči muziki v Cankarjevem domu.

Člani sveta zavoda na poročilo niso imeli nobenih pripomb in so z dvigom rok sprejeli

SKLEP 7/3

Soglasno se sprejme in potrdi Letno poročilo za leto 2025.

K točki 4

Ravnateljica predstavi predlog programa dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2026.

Ga. Sotošek pohvali obseg in delo našega zavoda.

Člani sveta zavoda na predloge niso imeli nobenih pripomb in so soglasno z dvigom rok sprejeli

SKLEP 7/4

Sprejme in potrdi se Program dela, Finančni načrt in Kadrovski načrt za leto 2026.

K točki 5

Predsednik sveta zavoda prebere okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in predlaga izpolnitev *Obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Tatjane Šolman za leto 2025.*

Člani so pri postavki *Realizacija obsega programa* ravnateljici dodelili 25 %. Člani sveta zavoda menijo, da je *kakovost izvedbe programa* izjemno dobra, zato so dodelili 35 %. Pri postavki *Razvojna naravnost zavoda* so se strinjali s 35 %, zagotavljanju materialnih pogojev pa 5%. Vsota vseh doseženih odstotkov je 100 %.

Člani sveta zavoda se strinjajo, da je delo ravnateljice Tatjane Šolman zelo korektno, uspešno in pozitivno naravnano, zato z dvigom rok soglasno še enkrat potrdijo ter sprejmejo

SKLEP 7/5

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2025.

Okrožnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, navaja, da se za delovno uspešnost ravnateljev lahko nameni najmanj 2% do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače. Predsednik sveta zavoda Matjaž Klemenc predlaga, da se glede na učinkovito delo doda 5% delovna uspešnost.

Vsi člani sveta zavoda so se strinjali in soglasno z dvigom rok sprejeli in potrdili

SKLEP 7/6

Ravnateljici Tatjani Šolman se za delovno uspešnost nameni 5% letne osnovne plače.

K točki 6

Predsednik sveta zavoda povzame poročilo o inventuri za leto 2025. Poročilo o izvršenem popisu osnovnih sredstev ter drobnega materiala.

- Vrednost odpisa osnovnih sredstev znaša 27.886,96 EUR.
- Odpisi drobnega inventarja na dan 31.12.2025 znašajo 443,53 EUR.

Predsednik sveta zavoda, je predlagal, da se dajo navedena osnovna sredstva in drobni inventar v odpis. Člani sveta zavoda se s predlogom strinjajo in z dvigom rok sprejmejo in soglasno potrdijo

SKLEP 7/7

Predlagan inventar in drobni inventar za leto 2025 se daje v odpis.

Ga. Sotošek pohvali obseg in delo našega zavoda.

K točki 7

Predsednik sveta zavoda prisotne seznanj, da se v mesecu decembru 2026 končuje mandat ravnateljici glasbene šole, zato je potrebno pravočasno pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja, da bomo vse pravočasno speljali do decembra.

Člani sveta zavoda z dvigom rok sprejmejo

Sklep 7/8

Potrdi se sklep, da se na 7. seji Sveta zavoda Glasbene šole Rogaška Slatina, dne 4. 3. 2026, prične postopek za imenovanja ravnatelja vrtca Rogaška Slatina.

G. Matjaž Klemenc predlaga, da se razpis za imenovanje ravnatelja vrtca objavi v sredstvih javnega obveščanja in sicer v mesecu marcu 2026, na Zavodu za zaposlovanje RS ter na spletni strani zavoda.

Člani sveta zavoda z dvigom rok sprejmejo

Sklep 7/9

Potrdi se sklep, da se objavi razpis prostega delovnega mesta ravnatelja Glasbene šole Rogaška Slatina v mesecu marcu na Zavodu za zaposlovanje RS ter na spletni strani zavoda.

K točki 8

Predsednik prebere dopis, ki ga je prejel od predsednika šolskega sklada, Romana Drogenika.

Ugotavlja, da je 24. 2. 2026 potekel mandat članom upravnega odbora šolskega sklada Glasbene šole Rogaška Slatina, zato je potrebno, da se izvoli 7 novih članov, od tega štiri predstavnike delavcev šole, ki jih predlaga svet zavoda ter tri predstavnike staršev, ki jih predlagajo člani sveta staršev.

Člani sveta zavoda predlagajo naslednje predstavnike za Upravni odbor šolskega sklada Glasbene šole Rogaška Slatina: Marjan Feguš, Roman Drogenik, Klara Krklec in Josip Tkalec.

Vsi prisotni se z dvigom rok strinjajo in sprejmejo

SKLEP 7/10

Izvoljeni in potrjeni so trije predstavniki delavcev šole za Upravni odbor šolskega sklada Glasbene šole Rogaška Slatina: Marjan Feguš, Roman Drogenik, Klara Krklec in Josip Tkalec.

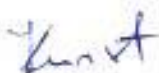
K točki 9

K tej točki ni bilo nobenih pripomb.

Predsednik sveta zavoda se je članom zahvalil za prisotnost in sodelovanje. Seja je bila zaključena ob 20.10 uri.

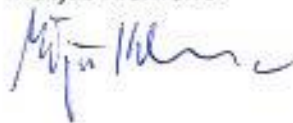
Zapisnikar:

Aleksandra Kunst



Predsednik Sveta zavoda:

Matjaž Klemenc



Številka: 013-1/2026-6

Rogaška Slatina, 4. 3. 2025

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **ROGAŠKA SLATINA**

Zavod: **JVIZ GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA**

Ravnatelj oz. ravnateljji **Tatjana Šolman**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2025**

do: **31.12.2025**

Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

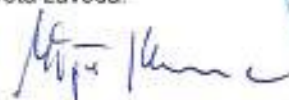
UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **4. 3. 2026** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **4.3.2026**

Predsednik sveta zavoda:





**OBČINA ROGAŠKA SLATINA
ŽUPAN**

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaska Slatina

**GLASBENA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA**
Kidričeva ulica 26a
3250 Rogaska Slatina

T: 03 81 81 700
F: 03 81 81 724
E: obcina@rogaska-slatina.si
www.rogaska-slatina.si

Številka: 014-0019/2026-10
Datum: 29. 4. 2026

Zadeva: Soglasje

V skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25-ZJF-K) Občina Rogaska Slatina daje

S O G L A S J E

k Letnemu poročilu Glasbene šole Rogaska Slatina za leto 2025 ter k Programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu Glasbene šole Rogaska Slatina za leto 2026, kot jih je potrdil Svet zavoda Glasbene šole Rogaska Slatina na seji dne 4. 3. 2026.

mag. Branko KIDRIČ
Župan

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Dig. podpis: BRANKO KIDRIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser. št.: 00CA57AA070000000572BFCE0
Veljavnost potrdila: 20.09.2029
Datum in čas podpisa: 29.04.2026 11:17
Št.dok: 014-0019/2026-10

OBČINA BISTRICA OB SOTLI
Bistrica ob Sotli 17



3256 BISTRICA OB SOTLI

tel.: 03/800 15 00

fax.: 03/800 15 15

e-pošta: obcina@bistricaobsotli.si

Datum: 04. 05. 2026

Številka: 410-0011/2026-4

JVIZ GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA
Kidričeva 26a
3250 Rogaška Slatina

V skladu z desetim odstavkom 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, 104/24) in vloge JVIZ GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA, številka: 1/2026-7 z dne 24. 04. 2026, daje Občina Bistrica ob Sotli

S O G L A S J E

k Letnemu poročilu JVIZ Glasbena Šola Rogaška Slatina za leto 2025, ki je bilo sprejeto na seji sveta zavoda dne 04. 03. 2026.

ŽUPAN:
Franjo Debelak



OBČINA BISTRICA OB SOTLI
Bistrica ob Sotli 17



3256 BISTRICA OB SOTLI

tel.: 03/800 15 00

fax.: 03/800 15 15

e-pošta: obcina@bistricaobsotli.si

Datum: 04. 05. 2026

Številka: 410-0011/2026-5

JVIZ GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA
Kidričeva 26a
3250 Rogaška Slatina

V skladu z 9. odstavkom 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 5) in vloge JVIZ GLASBENE ŠOLE Rogaška Slatina, št. 2/2026-6, z dne 24. 04. 2026, daje Občina Bistrica ob Sotli

SOGLASJE

k Programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu JVIZ Glasbena šola Rogaška Slatina za leto 2026, ki ga je obravnaval in sprejel Svet zavoda na seji dne 04. 03. 2026.

ŽUPAN:
Franjo Debelak





OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Oddelek za družbene dejavnosti
Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

PREJETOK: 8. 6. 2026		
Številka	Prih.	Vredn.
013-12-26-14		

T: 03 81 71 629
E: damjan.bostjancic@smarje.si
www.smarje.si

Datum: 04. 05. 2026
Številka: 014-0019/2026-2

VIZ GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA
KIDRIČEVA ULICA 26 A
3250 ROGAŠKA SLATINA

Zadeva: Soglasje k Letnemu poročilu 2025 ter Programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu Glasbene šole Rogaška Slatina za leto 2026

Spoštovani!

Dne 24. 04. 2026 smo prejeli vlogo za soglasje občine k Letnemu poročilu Glasbene šole Rogaška Slatina za leto 2025 in vlogo za soglasje občine k Programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu Glasbene šole Rogaška Slatina za leto 2026.

Na podlagi 9. in 10. odstavka 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K), prejetega Letnega poročila za leto 2025, ki ga je sprejel svet zavoda na 7. seji, dne 04. 03. 2026 in prejetega Programa dela ter finančnega načrta s kadrovskim načrtom Glasbene šole Rogaška Slatina za leto 2026, ki ga je sprejel svet zavoda na 7. seji, dne 04. 03. 2026, daje Občina Šmarje pri Jelšah,

SOGLASJE

- k Letnemu poročilu Glasbene šole Rogaška Slatina za leto 2025;
- k Programu dela, finančnemu načrtu in kadrovskemu načrtu Glasbene šole Rogaška Slatina za leto 2026.

Lep pozdrav,

Pripravil:
Damjan BOŠTJANČIČ
Vodja oddelka za družbene dejavnosti



ŽUPAN:
Matija ČAKŠ, dr. vet. med., spec. bujatrike

Vročiti:

- Glasbena šola Rogaška Slatina,
- arhiv, tu